

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Штаба воспитательной работы

Дата: «03» ноября 2025 г.

Присутствовали:

Крымская О.Н. -зам. директора по ВР

Шипкова О.В. - социальный педагог

Боброва Т.А. - педагог-психолог

Лазарева В.О. - советник директора по воспитанию

Попова Л.В.– руководитель ШМО классных руководителей

Сергиенко Л.В.- руководитель ШМО классных руководителей начальных классов

Костина Е.В.- педагог-организатор

Повестка дня:

1. Обсуждение профилактических и культурно-массовых мероприятий, проведенных классными руководителями во время осенних каникул.
2. Дни единых действий в ноябре и декабре 2025 г.
3. Проведение месячника правовой помощи и профилактики правонарушений.
4. Подготовка к Новогодним мероприятиям.
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

Ход заседания:

1. Обсуждение мероприятий в осенние каникулы

Слушали: заместителя директора по ВР Крымскую О.Н., которая предложила проанализировать активность классов в каникулярный период.

Выступали:

Сергиенко Л.В. — проведен квест «Осенний марафон» и посещение краеведческого музея.

Попова Л.В. — организован рейд «Семья» (посещение семей группы риска) и профилактическая беседа с инспектором ПДН.

Шипкова О.В. — отметила, что благодаря каникулярной занятости не зафиксировано правонарушений среди учащихся.

Решили:

- 1.1. Признать работу классных руководителей в осенние каникулы удовлетворительной.
- 1.2. Разместить фотоотчет о мероприятиях на сайте школы до 20.11.2025 (отв. — педагог-организатор).

2. Дни единых действий в ноябре и декабре 2025 г.

Слушали: советника директора по воспитанию Лазареву В.О. с перечнем ключевых дат согласно календарю образовательных событий:

Ноябрь: День народного единства (4 ноября), День матери (последнее воскресенье ноября).

Декабрь: День неизвестного солдата (3 декабря), День Героев Отечества (9 декабря), День Конституции РФ (12 декабря).

Решили:

- 2.1. Провести в каждом классе уроки памяти, классные часы и тематические линейки.
- 2.2. Организовать общешкольную акцию «Письмо солдату» в рамках Дня Героев Отечества (ответственные — классные руководители).
- 2.3. Утвердить график проведения дней единых действий.
3. Месячник правовой помощи и профилактики правонарушений

Слушали: социального педагога Шипкову О.В. о плане мероприятий в рамках месячника (с 20 ноября по 20 декабря 2025 г., приурочен к Всемирному дню ребенка). Предложены: Встречи с сотрудниками ПДН, КДН.

Правовые часы «Твои права и обязанности».

Родительский лекторий «Ответственность за детей».

Решили:

3.1. Утвердить план месячника правовой помощи

3.2. Классным руководителям до 25.11.2025 провести анкетирование учащихся 6–11 классов на предмет осведомленности о правах ребенка

3.3. Социальному педагогу организовать «Почту доверия» по вопросам защиты прав детей

4. Подготовка к Новогодним мероприятиям

Слушали: педагога-организатора Костину Е.В. о форматах празднования:

Елки для 1–4 классов (с участием аниматоров)

Классные часы для 5-7 классов

Дискотеки и конкурсы для 8-11 классов

Благотворительная акция «Новогодний подарок детям-инвалидам и детям с ОВЗ».

Решили:

4.1. Провести Новогодние мероприятия 26–27 декабря 2025 г.

4.2. Утвердить сценарии (предоставить до 10.12.2025).

4.3. Организовать сбор подарков для детей – инвалидов и детей с ОВЗ (ответственный — советник директора по воспитанию).

5. Профилактическая работа накануне каникул и инструктажи по ТБ

Слушали: зам.директора по ВР Крымскую О.Н. о необходимости усиления контроля перед длительными каникулами. Основные риски: травматизм, нарушение ПДД, обращение с пиротехникой, нахождение на водоемах.

Решили:

5.1. Провести с 22 по 27 декабря 2025 г. во всех классах инструктажи по ТБ (под роспись в журналах) по темам:

Правила пожарной безопасности (обращение с гирляндами и пиротехникой).

Правила поведения на дорогах и в общественных местах.

Безопасность на льду водоемов.

5.2. Социальному педагогу и классным руководителям провести повторные профилактические беседы с учащимися «группы риска» и их родителями.

5.3. Направить памятки по безопасности в родительские чаты до 20.12.2025.

5.4. Заместителю директора по ВР сформировать график дежурства педагогов на новогодних каникулах.

Итоговое решение ШВР:

· Утвердить все принятые пункты решений.

· Контроль за исполнением возложить на Крымскую О.Н.

· Следующее заседание провести в январе 2026 г. (итоги зимних каникул).

Секретарь ШВР  (Подпись)