

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Штаба воспитательной работы

Дата: 28.08.2025

Присутствовали:

Крымская О.Н. -зам. директора по ВР

Шипкова О.В. - социальный педагог

Боброва Т.А. - педагог-психолог

Лазарева В.О. - советник директора по воспитанию

Попова Л.В.– руководитель ШМО классных руководителей

Сергиенко Л.В.- руководитель ШМО классных руководителей начальных классов

Костина Е.В.- педагог-организатор

Повестка дня:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 полугодия. О планах профилактической работы на 1 полугодие.
4. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся.
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание — дети».
6. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
7. О проведении дней единых действий в учебное и каникулярное время.
8. Выборы представителя первичного отделения и совета Движения Первых.

Ход заседания:

1. Слушали: заместителя директора по ВР Крымскую О.Н., которая представила проект планирования работы на новый учебный год. Отмечена необходимость включения блоков по профориентации, профилактике травли и взаимодействию с семьей.

Выступили: Члены ШВР предложили скорректировать сроки проведения рейдов в неблагополучные семьи на сентябрь-октябрь.

Решили:

1.1. Утвердить план работы ШВР на 2025-2026 уч. год

1.2. Назначить ответственных за реализацию модулей плана согласно распределению обязанностей.

2. Слушали: социального педагога Шипкову О.В. с аналитической справкой о результатах профилактической работы в 2024-2025 уч. году. Отмечено снижение количества самовольных уходов на 15%.

Решили:

2.1. Признать работу за прошедший год удовлетворительной.

2.2. Анализ утвердить

3. Слушали: заместителя директора по ВР Крымскую О.Н. о плане мероприятий на 1 полугодие (сентябрь-декабрь) и подготовке к ключевым датам (День знаний, День учителя, Новый год).

Решили:

3.1. Утвердить план мероприятий 1 полугодия

3.2. Провести установочный педсовет для классных руководителей по вопросам профилактики до 01.09.2025.

3.3. Сформировать график дежурства педагогов на массовых мероприятиях.

4. Слушали: Педагога-психолога Боброву Т.А. о сроках проведения социально-психологического тестирования (СПТ) в соответствии с приказом Минпросвещения. Необходимо обеспечить строгую конфиденциальность и информирование родителей (законных представителей) под подпись.

Решили:

- 4.1. Провести СПТ в период, назначенный приказом Минпросвещения
- 4.2. Классным руководителям собрать согласия родителей учащихся 7-11 классов.
- 4.3. Ответственному за СПТ подготовить раздаточный материал для детей.

5. Слушали: заместителя директора по ВР Крымскую О.Н. о проведении месячника «Внимание — дети» в сентябре. Предложен план: классные часы по ПДД, обновление уголков безопасности, встреча с инспектором ГИБДД.

Решили:

- 5.1. Провести месячник с 01.09.2025 по 30.09.2025.
- 5.2. Организовать патрулирование «Родительский патруль» у пешеходных переходов вблизи школы.
- 5.3. Отчет о месячнике предоставить до 05.10.2025.

6. Слушали: социального педагога Шипкову О.В. об усилении работы по выявлению деструктивного контента в соцсетях учащихся. Отмечено, что вовлечение через мессенджеры остается основной угрозой.

Решили:

- 6.1. Социальному педагогу совместно с классными руководителями провести мониторинг открытых страниц ВК в 8-11 кл. до 25.09.2025.
- 6.2. Провести родительское собрание «Кибербезопасность и экстремизм» в октябре.
- 6.3. Назначить ответственных за разъяснение ст. 20.3 КоАП РФ (пропаганда нацистской атрибутики).

7. Слушали: Советника директора по воспитанию Лазареву В.О. о плане проведения дней единых действий (в соответствии с Календарем образовательных событий): День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом, День неизвестного солдата и др.

Решили:

- 7.1. Утвердить график дней единых действий на полугодие.

Итоговое решение ШВР:

1. Принять к сведению и исполнению все пункты решений по повестке дня.

Секретарь ШВР  (Подпись)