

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени А.Г. Головкин»

П Р И К А З

от 27 марта 2017 года

№ 90/1

**«Об организации и проведении месячника
по охране труда»**

Во исполнение постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 января 2011 года «9-ПП «Об организации и проведении месячника по охране труда», приказа Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР от 16.03.2017 г. № 344 «Об организации и проведении месячника по охране труда в учреждениях образования Кабардино-Балкарской Республики в апреле 2017 года», в целях реализации государственной политики в области охраны труда, профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, сохранения жизни здоровья работников в процессе трудовой деятельности

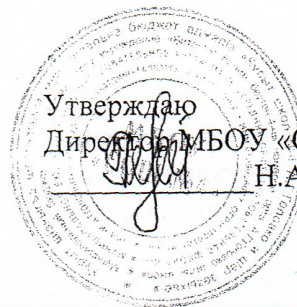
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести месячник по охране труда в образовательном учреждении с 01 по 28 апреля 2017 года
2. Заместителям директора по АХЧ и УВР разработать и утвердить план мероприятий по проведению месячника по охране труда, положение о проведении месячника по охране труда.
3. Провести День охраны труда 28 апреля 2017 года.
4. Создать комиссию по проведению месячника по охране труда в следующем составе:
 - Пентезиди Н.А., директор МБОУ «СОШ №4», председатель
 - Дудка А.В., зам.директора по УВР
 - Сокоренко Т.Н., заместитель директора по АХЧ
 - Николенко Т.Н., инспектор отдела кадров
5. Обеспечить информационное сопровождение месячника на сайте МБОУ «СОШ №4»
6. Заместителю по АХЧ Сокоренко Т.Н. предоставить итоговую информацию о проведенных мероприятиях в МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» (на бумажном и электронном носителях) до 29.04.2017 г
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Н.А.Пентезиди



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №4»
Н.А.Пентезиди

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕСЯЧНИКА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МБОУ «СОШ №4» В 2017 ГОДУ**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Издать приказ по школе о проведении месячника по охране труда. Ознакомить с приказом персонал школы. Составление плана месячника по ОТ.	29.03.17 г.	Директор
2.	Семинар для классных руководителей по теме «Первичные средства пожаротушения».	06.04.2017 г	Педагог организатор Долгова В.Н., Сокоренко Т.Н. ответственный за ПБ, Ермоленко Б.Г. преподаватель ОБЖ
3	Обновление стенда по охране труда	06.04.2017-14.04.2017	Сокоренко Т.Н., Ермоленко Б.Г.
4	Проведение классных часов , бесед по безопасности дорожного движения, вопросам обеспечения пожарной безопасности, предотвращения детской шалости с огнем и предупреждения различных чрезвычайных ситуаций	В течение месяца	Классные руководители
5	Осуществление проверки производственной санитарии в помещениях ОУ: 1. Требование к освещению 2. Электробезопасность	В течение месяца	Комиссия
6	Проверка рабочих и ученических мест соответствию ТБ, правил и норм по охране труда	17.04.2017 – 26.04.2017 г	Комиссия
7	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения	в течение месяца	Комиссия
8	Состояние охраны труда на пищеблоке: • наличие инструкций по охране труда на рабочих местах; • наличие и укомплектованность медаптечки;	20.04.2017 – 24.04.2017	Комиссия

	<ul style="list-style-type: none"> • наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств; • наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования; • наличие и состояние спецодежды; • наличие и исправность первичных средств пожаротушения. 		
9	Тренировки. Действия учащихся и персонала школы при чрезвычайных ситуациях	1 раз в квартал	Преподаватель ОБЖ Ермоленко Б.Г.
10	Провести конкурс рисунков по теме «Охрана труда» (1-4 кл)	В течении второй недели апреля месяца	Костина Е.В. Долгова В.Н. Классные руководители
11	Проведение совещания при завуче а) Государственные нормативные требования охраны труда в школе б) Обязанности работников школы в области охраны труда	27.04.2017 г	Комиссия
12	Оформить выставку книг, публикаций на тему: «Это должен знать каждый»	До 20..04.2017 г	Заведующий библиотекой Лесникова Н.С.
13	Провести тестирование учащихся на знание правил поведения учащихся в школе «Как избежать случаев травматизма»	26.04.2017 г	Классные руководители
14	Обеспечить информационное сопровождение месячника на сайте МБОУ «СОШ №4»	еженедельно	Костина Е.В.
15	Подведение итогов месячника по охране труда - Отчёт в « Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР»	28.04.2017 г	Сокоренко Т.Н. зам.директора по АХЧ

Председатель ПК



Т.Н.Сокоренко

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №4»
Н.А.Центезиди

ПОРЯДОК
проведения месячника по охране труда в МБОУ «СОШ №4»

1. Общие положения

- 1.1. Месячник по улучшению условий и охраны труда проводится в целях реализации требований законодательства об охране труда, профилактических мер, а также контроля за безопасностью ведения работ, обеспечением работников специальной одеждой и обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты по установленным нормам, организации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания.
- 1.2. На период месячника по охране труда в МБОУ «СОШ №4» создается комиссия, в состав которых включаются лица, ответственные за состояние охраны труда.
- 1.3. Ход и результаты проведения месячника по охране труда в МБОУ «СОШ №4» освещается на сайте образовательного учреждения.

2. Основные мероприятия

- 2.1. В ходе месячника по охране труда проводятся собрания трудовых коллективов, где разъясняется законодательство об охране труда, нормативные требования.
- 2.2. Рабочие группы:
 - Осуществляют контроль за соблюдением в учреждении законодательства о труде;
- 2.2.1. Проверяют:
 - наличие нормативных документов по организации установленных законодательством требований по охране труда
 - наличие приказа в ОУ о назначении ответственных лиц за соблюдение требований по охране труда, за выполнение специальных работ, наличие удостоверений установленной формы у работников, дающих право на выполнение специальных работ;
 - проведение обучения и проверки знаний по охране труда у руководителей, специалистов и работников ОУ;
 - наличие инструкций по охране труда для работников и по видам работ;
 - наличие журналов проведения всех видов инструктажей по безопасности;
 - проведение медицинских осмотров;
 - обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты,
 - состояние санитарно-бытовых помещений;
 - проведение аттестации рабочих мест;
 - отражение вопросов охраны труда в трудовых договорах с работниками;
 - выполнение предписаний надзорных и контрольных органов;
 - выполнение раздела «охрана труда» или соглашения по охране труда в коллективном договоре;
 - наличие договора между организацией и страховой компанией об обязательном социальном страховании работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - своевременность предоставления и качество заполнения статистической отчетности по охране труда.

2.3. При обнаружении нарушений условий и охраны труда устанавливаются сроки и мероприятия по их устранению, назначаются ответственные лица.

3. Подведение итогов

3.1. Подведение итогов месячника по улучшению условий и охраны труда в МБОУ «СОШ №4» проводится с обсуждением на собрании трудового коллектива с составлением акта о результатах проведения и путях устранения выявленных нарушений и представлением актов в «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР»