

**Муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации  
городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени А.Г. Головки»**

**П Р И К А З**

02 декабря 2021 года

№ 344/2

г. Прохладный

**О переходе на электронную (безбумажную) систему учета успеваемости обучающихся с использованием автоматизированной информационной системы в сфере образования «07. Образование»**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Минпросвещения КБР от 12.11.2021 г. № 22/1007 «О переходе на электронную (безбумажную) систему учета успеваемости обучающихся в общеобразовательных учреждениях в Кабардино-Балкарской Республике с использованием автоматизированной системы в сфере образования «07.Образование», приказом МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» от 01.12.2021 г. № 261,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход на систему учета успеваемости обучающихся исключительно в электронном виде с использованием автоматизированной системы в сфере образования «07.Образование» 10.01.2022 г.
2. Возложить на Костину Е.В., педагога-организатора, обеспечение функционирования информационной системы ведения электронных журналов успеваемости.
3. Заместителю директора по УВР Дудка А.В., старшему методисту Адамоковой Ф.М., старшему методисту Латыповой Е.А. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
4. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся согласно Положения об электронном журнале и Инструкции по ведению электронного учета успеваемости обучающихся в автоматизированной информационной системе «07.Образование – Электронная школа»

5. Возложить на учителей-предметников ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.
6. Утвердить:
  - 6.1. План-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся (далее - План-график) (приложение 1);
  - 6.2. Положение о ведении электронного учета успеваемости обучающихся МБОУ «СОШ №4» в автоматизированной информационной системе «О7.Образование-Электронная школа»
  - 6.3. Инструкцию по ведению учета успеваемости обучающихся МБОУ «СОШ №4» в автоматизированной информационной системе «О7.Образование-Электронная школа»;
7. Дудка А.В., заместителю директора по УВР, обеспечить контроль за выполнением Плана-графика.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Пентезиди