

УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации  
городского округа Прохладный КБР



И.Е. Кладько  
2015 г.

Постановление местной  
администрации  
городского округа Прохладный  
КБР

от «02» ноября 2015 г.  
№ 1731

## У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ А.Г. ГОЛОВКО»

2015 г.

г. Прохладный Кабардино-Балкарской Республики

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени А.Г. Головки» создано Постановлением Главы местной администрации городского округа Прохладный №1551 от 31.12.2010 г. «Об утверждении Перечня муниципальных учреждений городского округа Прохладный КБР, меняющих тип учреждения на «Бюджетное учреждение» с 01.01.2011 года», в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Полное название - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени А.Г. Головки».

Сокращённое название – МБОУ «СОШ № 4».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени А.Г. Головки» (далее «Учреждение») является полным правопреемником муниципального образовательного учреждения «Общеобразовательная средняя (полная) школа № 4 имени А.Г. Головки» муниципального дошкольного образовательного учреждения № 12 «Дельфин», дошкольного образовательного учреждения № 8 «Малыш», муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №22».

1.3. Дошкольные отделения №8 «Малыш», №12 «Дельфин», №22 «Клубничка» являются структурными подразделениями МБОУ «СОШ №4» (далее Учреждение). Структурные подразделения действуют на основании Устава Учреждения, положения о структурном подразделении.

1.4. Учредитель Учреждения: городской округ Прохладный КБР. Функции и полномочия учредителя исполняет местная администрация городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики.

1.5. Распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет местная администрация городского округа Прохладный КБР. Учредитель осуществляет в отношении Учреждения полномочия установленные Законами РФ и КБР в сфере образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, переданным учредителем в оперативное управление, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.7. Учреждение имеет лицевой счет в органах федерального казначейства, имеет круглую печать, штампы со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.8. МБОУ «СОШ №4» по своей организационно-правовой форме является учреждением. Тип учреждения – бюджетный.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок деятельности и является некоммерческой организацией.

- 1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
- 1.11. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно в специально отведенном помещении или Учреждение вправе передать организацию питания обучающихся сторонней организации. Доставка продуктов осуществляется организациями (поставщиками продуктов питания) на основе договора или муниципального контракта.
- 1.12. Учреждение ведет учет граждан подлежащих призыву на воинскую службу.
- 1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.14. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, город Прохладный, улица Строительная, 272а.  
Фактический адрес Учреждения: 361045, Кабардино-Балкарская Республика, город Прохладный, улица Строительная, 272а.  
Почтовый адрес: 361045, Кабардино-Балкарская Республика, город Прохладный, улица Строительная, 272а.

**Фактический адрес дошкольных отделений:**

- Дошкольное отделение №8: 361045, Кабардино-Балкарская Республика, город Прохладный, улица Свободы, 246/5;
- Дошкольное отделение №12: 361045, Кабардино-Балкарская Республика, город Прохладный, улица Добровольского, 39;
- Дошкольное отделение №22: 361045, Кабардино-Балкарская Республика, город Прохладный, улица Строительная, 284.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами Совета местного самоуправления и местной администрации городского округа Прохладный и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.
- 2.3. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечения отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.
- 2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:  
реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;  
реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;  
реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (физкультурно-спортивное, научно-техническое, художественное, социально-педагогическое, военно-патриотическое направления);
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех учащихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
  - организация обучения на дому
  - присмотр и уход за детьми;
  - организация отдыха детей в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе Учреждения.
  - организация питания учащихся
  - организация платных образовательных услуг
  - проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов.
- 2.6. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом Положением о платных образовательных услугах. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 2.7. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие и оздоровительные.
- 2.8. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:
- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
  - занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ (иностранный язык, информатика, психология, право, русский язык, химия, биология, обществознание, экономика; решение задач повышенной сложности по математике, физике, и другие предметы);
  - репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;
  - кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
  - обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной, художественно-эстетической направленности, обучение раннему чтению;
- 2.9. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:
- коррекционные занятия логопеда для воспитанников дошкольных отделений;
  - Коррекционные занятия для детей, больных сколиозом
  - Коррекционные занятия для детей с нарушениями осанки и плоскостопия
  - гимнастика, баскетбол, волейбол, футбол и другие;
- 2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными пунктом 2.4. настоящего Устава видами деятельности.
- 2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

- 2.13. Оказание Учреждением платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и заказчиком данных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.
- 3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.3. В Учреждении гарантируется право на изучение кабардинского и балкарского языков, а также родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством Кабардино-Балкарской Республики об образовании.
- 3.4. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.5. Образование может быть получено и вне организации, в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении.
- 3.6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.
- 3.8. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 3.9. Порядок получения самообразования и семейного образования регламентируется локальным актом Учреждения.
- 3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.11. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и учебными планами.
- 3.12. Образовательная деятельность в Учреждении ориентирована на достижение обучающимися дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.13. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.
- 3.14. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 3.15. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в

том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

- 3.16. Уход и присмотр за детьми возложен на дошкольные отделения Учреждения. Стоимость платы за присмотр и уход за ребенком определяет учредитель. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке.
- 3.17. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.
- 3.18. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.
- 3.19. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- 3.20. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы: предпрофильное, профильное обучение.
- 3.21. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.
- 3.22. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.23. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.
- 3.24. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Порядок организации обучения на дому регламентируется локальным актом учреждения.

- 3.25. Содержание образования определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.26. Образовательные программы, могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.27. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение.
- 3.28. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований местного и республиканского бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 3.29. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального и местного бюджетов.
- 3.30. Пользование учебниками и учебными пособиями осуществляется в порядке, установленном Учреждением.
- 3.31. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися Учреждения, так и в отдельных классах, группах.
- 3.32. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.
- 3.33. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня и дошкольных отделениях.
- 3.34. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.
- 3.35. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Федеральным законодательством.
- 3.36. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.
- 3.37. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Правила приема в Учреждение регламентируются Положением об организации приема граждан в МБОУ «СОШ №4»
- 3.38. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий в Учреждении. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести

лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

- 3.39. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам углублённого изучения отдельных предметов и (или) профильного обучения устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 3.40. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.41. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.
- 3.42. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.43. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждении или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 3.44. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме предшествует заключение договора об образовании.
- 3.45. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.
- 3.46. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.
- 3.47. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 2) досрочно в следующих случаях:
    - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
    - по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
    - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 3.48. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.
- 3.49. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.
- 3.50. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:
- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
  - 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).



- 3.51. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
- 3.52. За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

- 4.1 Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (воспитанники, учащиеся, экстерны), педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2 Права учащихся и их обязанности устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства. Учреждение обеспечивает ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, определяющими права и обязанности учащихся.
- 4.3 Обучающимся предоставляются академические права на:
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
  - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
  - выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования,) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
  - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
  - отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
  - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
  - участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
  - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
  - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, локальными нормативными актами.
- 4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 4.6. Обучающиеся имеют право на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- 4.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 4.8. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».
- 4.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
- 4.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул.
- 4.11. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 4.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 4.13. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.14. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания регламентируется Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.
- 4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.
- 4.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
  - дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
  - знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - защищать права и законные интересы учащихся;
  - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
  - принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
  - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 4.17 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- обеспечить получение детьми общего образования;
  - соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.
- 4.18 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.19 В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
  - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.20 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей.
- 4.21 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.22 К педагогической деятельности не допускаются лица:
- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
  - 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 4.23 Право на занятие должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.24 Права и обязанности работников Учреждения регламентируются Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения.
- 4.25 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 4.26 Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.
- 4.27 Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

## **V. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ**

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом КБР «Об образовании» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В систему органов управления Учреждения входят:
- директор школы,
  - коллегиальные органы управления,
  - представительные органы управления.
- 5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:
- установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.
  - Осуществление финансового обеспечения муниципального задания Учреждения;
  - Утверждение Устава Учреждения;
  - Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;
  - Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
  - Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
  - Предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
  - Обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающей к Учреждению территории;
  - Контроль условий аренды зданий и помещений Учреждения;
  - Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
  - Принятие решения об отнесении соответствующего имущества Учреждения к категории особого ценного движимого имущества;
  - Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный Учредителем, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 5.4. Компетенции и условия деятельности директора школы, срок его полномочий, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между местной администрацией городского округа Прохладный КБР и директором школы.
- 5.5. Директор школы:
- 1) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
  - 2) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
  - 3) заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
  - 4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
  - 5) утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
  - 6) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
  - 7) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
  - 8) организует проведение тарификации работников Учреждения;
  - 9) устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
  - 10) утверждает надбавки и доплаты, стимулирующие выплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
  - 11) составляет и представляет на рассмотрение Управляющему совету Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
  - 12) утверждает образовательные программы;

13) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;

14) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

15) несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

16) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждения;

17) исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной Учредителем.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся.

Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом, Положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

5.6.1. **Общее собрание работников** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений об организации сотрудничества образовательного учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ образовательного учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности образовательного учреждения;
- принятие локальных актов образовательного учреждения согласно положению о порядке разработки и принятия локальных актов, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников образовательного учреждения; положения по оплате труда;
- участие в разработке и рассмотрении Коллективного договора;
- заслушивание отчета директора школы о реализации коллективного договора;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям работы и установление их полномочий по согласованию с директором школы;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

5.6.1.1. **Порядок формирования и работы Общего собрания работников**

• В состав Общего собрания входят все работники образовательного учреждения. Общее собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений.

- Все работники организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.
- Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- Деятельность общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану. План

работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором школы.

- Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- Решения Общего собрания:
  - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
  - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 50% членов совета;
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором школы становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до сведения всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.
  - Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.6.2. **Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.6.2.1. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, в целях обеспечения коллегиальности управления и рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов.

5.6.2.2. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Директор школы входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

5.6.2.3. Решения педсовета могут утверждаться приказами директора школы.

5.6.2.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

5.6.2.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.6.2.6. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

5.6.2.7. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы с приглашением родителей и (или) учащихся).

5.6.2.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.6.2.9. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы.

5.6.2.10. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6.2.11. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.6.2.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

- 5.6.2.13. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, либо по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 5.6.2.14. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
  - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ;
  - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.
- 5.6.2.15. К компетенции педагогического совета относится:
- обсуждение, рассмотрение плана работы школы, информации и отчетов работников Учреждения, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Учреждения;
  - обсуждение, рассмотрение программы развития образовательного учреждения, образовательной программы и учебных планов, годового календарного учебного графика Учреждения;
  - подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
  - осуществление обсуждения и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - осуществление текущего и промежуточного контроля успеваемости;
  - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, формах промежуточной аттестации, допуске обучающихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс; выдаче документов об образовании установленного образца;
  - принятие решения об освобождении учащихся от переводных экзаменов;
  - планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.
  - принятие решения о награждении учащихся похвальными листами за отличные успехи в учении, похвальными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов, медалью «За особые успехи в учении»;
  - принятие решения о выдвижении кандидатур из числа педагогов к награждению ведомственными и отраслевыми наградами;
  - принятие решения о поощрениях и взысканиях к обучающимся;
  - принятие решения об исключении учащихся в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в РФ";
  - определяет перечень учебников, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - рассмотрение локальных актов, касающихся учебно-воспитательного процесса;
  - организация изучения и обсуждение нормативных правовых документов в области общего образования;
  - контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета.
- 5.6.2.16. Педагогический совет имеет право:
- обращаться:
- к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательного учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
  - в иные учреждения и организации;
- приглашать на свои заседания:
- учащихся и их родителей (законных представителей);



- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- рекомендовать представителей образовательного учреждения для участия в профессиональных конкурсах;

5.6.3. **Управляющий совет Учреждения** является коллегиальным органом управления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов, к *компетенции* которого относится:

- реализация демократического и государственно-общественного характера управления образованием;
- управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников общеобразовательного учреждения;
- обсуждение и принятие стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников.

5.6.3.1. Полномочия Управляющего совета:

Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета общеобразовательного учреждения:

- профили обучения на III ступени общего образования;
- годовой календарный учебный график;
- введение новых методик и образовательных технологий;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых общеобразовательным учреждением;
- принимает программу развития общеобразовательного учреждения, образовательную программу, положения, порядки, правила.
- вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения; направлений расходования средств, привлекаемых общеобразовательным учреждением из внебюджетных источников; создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- рассматривает смету расходов внебюджетных средств общеобразовательного учреждения.
- принимает решение о единых требованиях к одежде для обучающихся в период занятий.
- согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты работникам, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором.
- рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся и воспитанников
- координирует деятельность в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.
- заслушивает директора школы о результатах самообследования учреждения с последующим представлением его общественности и учредителю.
- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и уставом общеобразовательного учреждения.

5.6.3.2. Порядок формирования и работы Управляющего совета Учреждения.

- С целью обеспечения равных всех участников образовательного процесса на участие в управлении общеобразовательным учреждением, устанавливается равное количество членов Управляющего Совета по каждой категории, за исключением кооптированных членов.

В состав Управляющего Совета входят следующие категории:

- родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования (6 человек);
- работники общеобразовательного учреждения (6 человек);
- представители органов ученического самоуправления (обучающиеся 10-11 классов) – 6 человек;
- представитель учредителя и руководитель общеобразовательного учреждения входят в состав Управляющего Совета по должности;
- кооптированные члены.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников общеобразовательного учреждения, органов ученического самоуправления.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Для проведения выборов издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения, которым определяются сроки их проведения.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и воспитанников избираются на Совете родителей (лиц заменяющих) учащихся МБОУ «СОШ №4».

Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета родителей.

По итогам выборов в Управляющий совет входят:

- 3 представителя от родителей дошкольных отделений;
- 1 представитель от родителей школы I ступени (1-4 классы);
- 1 представитель от родителей школы II ступени (5-9 классы);
- 1 представитель от родителей школы III ступени (10-11 классы).

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

В состав Совета входят 6 представителей от обучающихся III ступени общего образования.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся III ступени общего образования избираются на Совете старшеклассников с последующим согласованием педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

Члены Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

Общая численность членов Управляющего совета из числа работников составляет 6 человек (3 – от работников дошкольных отделений, 3 – от работников школы). При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выбранных членов в двухнедельный срок проводится довыборы.

В состав Управляющего совета по должности входят директор школы и один представитель учредителя общеобразовательного учреждения.

Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

В трехдневный срок по окончании выборов директор школы приказом утверждает состав Управляющего совета, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий и секретарь заседания.

Представитель учредителя назначается в состав Управляющего совета распоряжением главы администрации городского округа Прохладный КБР.

В состав Управляющего совета могут входить кооптированные члены (без проведения выборов) из числа:

- выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, культуры, спорта;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования;
- представителей органов местного самоуправления, СМИ и др.

Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками общеобразовательного учреждения;
- членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая орган управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Управляющего совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем образовательного учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Управляющего совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (в соответствии с установленной данным Положением квотой), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, стоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания.

Общее число кооптированных членов не должно превышать 4 человека.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал согласно плану работы Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе совета.

Заседания Управляющего совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Управляющего совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к его компетенции.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования). Решения Управляющего совета утверждаются директором школы.

Учредитель общеобразовательного учреждения вправе прекратить деятельность Управляющего совета в следующих случаях:

- при осуществлении деятельности, запрещенной законом либо противоречащей целям и задачам Совета;
- при систематическом принятии Советом решений, противоречащих действующему законодательству;
- если заседания не проводятся в течение полугодия.

5.7. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются представительные органы управления: Совет родителей, Совет старшеклассников. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция представительных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом, Положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

5.7.1. **Совет родителей** является органом общественного самоуправления, к компетенции которого относится:

- Внесение предложений администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения.
- Вызов на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- Осуществление согласования локальных актов общеобразовательного учреждения по вопросам, затрагивающим интересы обучающихся с предоставлением мотивированного мнения;
- Согласование проектов приказов директора о наложении дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся.
- Вынесение общественного порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- Контролирование совместно с администрацией общеобразовательного учреждения организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

- Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- Взаимодействие с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.7.1.1. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.7.1.2. Порядок формирования и работы Совета родителей

- В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса и по одному от каждого дошкольного отделения. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Срок полномочий Совета родителей – один год.

- В состав Совета родителей в обязательном порядке для координации работы входит заместитель директора по воспитательной работе.

- Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

- Совет родителей работает по разработанному и принятому им плану работы, который утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

- Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

- Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Совета родителей.

- Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

- Решения Совета носят рекомендательный характер

5.7.2. **Совет старшеклассников** является органом общественного самоуправления, к компетенции которого относится:

- Проведение на территории школы собраний, в том числе закрытые, и иных мероприятий не реже 1 раза в четверть согласно плану.

- Размещение на территории школы информации в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получение времени для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

- Направление в администрацию школы письменных запросов, предложений и получение на них официальных ответов.

- Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

- Ознакомление с нормативными документами школы и их проектами и правом внесения к ним своих предложений.

- Получение от администрации школы информации по вопросам жизни школы

- Представление интересов учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

- Проведение встреч с директором школы и другими представителями администрации

- Проведение среди учащихся опросов и референдумов.

- Направление своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой.

- Организация работы общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений учащихся, проведение открытых слушаний.

- Принятие решений по рассматриваемым вопросам, относящимся к компетенции Совета, информирование учащихся, администрации школы и других органов о принятых решениях.

- Пользование организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.

- Внесение в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы.
- Внесение в администрацию школы предложений о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения.
- Создание печатных органов.
- Установление отношений с ученическими советами других учебных заведений.
- Направление представителей Совета старшеклассников на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.

#### 5.7.2.1. Порядок формирования и работы Совета старшеклассников.

- Совет старшеклассников создаётся на добровольных началах и выборной основе сроком на один год.
- В состав Совета старшеклассников учащимися 8 - 11 классов делегируется по два представителя от класса.
- Совет старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета старшеклассников.
- В составе Совета старшеклассников могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы). При Совете старшеклассников создаются Секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:
  - Председатель Совета старшеклассников (подготовка и проведение заседаний Совета, координация взаимодействия с различными школьными службами, контроль за работой секторов).
  - Секретарь (ведение протоколов заседаний, оповещение членов Совета, контроль за посещаемостью, отслеживание выполнения вопросов повестки заседаний).
  - Сектор «Наука и образование» (участие в организации предметных недель, олимпиад, НОУ, интеллектуальных конкурсов, марафонов и других внеклассных мероприятиях по учебным предметам, работа с нарушителями учебной дисциплины, прогульщиками, оказание помощи отстающим в учебе).
  - Сектор «Патриот» направлен на формирование патриотических чувств сознания граждан на основе исторических ценностей, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну и республику; воспитание личности гражданина – патриота Родины. Участие в городских мероприятиях гражданско-патриотического направления. Помощь в организации мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проведении тематических праздников и акций, посвященных знаменательным датам Российской Федерации. Забота о ветеранах ВОВ.
  - Сектор «Культура и отдых» (организация и проведение разнообразных культурно–досуговых мероприятий, проведение школьных тематических вечеров, организация экскурсий и походов в театры, музеи, выставки).
  - Сектор «Спорт и здоровье» (участие в подготовке и организации спортивных мероприятий в школе, походов, соревнований по различным видам спорта, участие в районных и региональных соревнованиях между другими школами).
  - Пресс–центр (оформление различных мероприятий, выпуск объявлений и сигнальных листов, организация конкурсов классных тематических газет, выпуск школьной стенгазеты, ведение страницы школьного сайта («Новости»)).
  - Сектор по труду и профориентации (проведение субботников и трудовых десантов, контроль в ходе генеральных уборок школы, организация участия в летней трудовой практике, ремонтных бригад, трудоустройство в летний период, участие в профориентационных проектах и ярмарках).
  - Сектор дисциплины и охраны порядка (организация дежурства старшеклассников, борьба с нарушителями правил внутреннего распорядка школы, дежурство на школьных мероприятиях).

5.7.3. В учреждении действуют профессиональный союз работников Учреждения.

## **VI. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - установление штатного расписания;
  - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
  - разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
  - прием учащихся в Учреждение;
  - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой деятельности;
  - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
  - организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования, науки и по делам молодежи КБР;
  - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
  - содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- 6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
  - соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

## **VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 7.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.
- 7.2. Учредитель закрепляет за Учреждением в соответствии с его Уставом муниципальное имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).
- 7.3. Право оперативного управления на муниципальное имущество, закреплённое за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приёма-передачи, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением и учредителем.
- 7.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.5. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- 1) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;
  - 2) бюджетные ассигнования;
  - 3) средства от деятельности, приносящей доход;
  - 4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
  - 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждением на приобретение такого имущества, а



также другим способом распоряжаться этим имуществом и закреплёнными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

- 7.7. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано обеспечивать целевое использование закреплённого за ним имущества.
- 7.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности.
- 7.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования.
- 7.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение. Порядок распоряжения имуществом, полученным от указанной деятельности, устанавливается учредителем. Такое имущество подлежит представлению Учреждением к учету в реестре муниципального имущества городского округа Прохладный КБР.
- 7.11. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.
- 7.12. Учреждение оказывает муниципальные услуги согласно муниципальному заданию, которое в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 7.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 7.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 7.15. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием используются в очередном финансовом году на те же цели. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленных Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.
- 7.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
- 7.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые или расчетные счета,

- открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа Прохладный КБР в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.
- 7.18. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством. Самостоятельное распоряжение движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения перечня особо ценного движимого имущества. До этого момента во всех случаях требуется согласие учредителя. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
- 7.19. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 7.20. Порядок передачи муниципальным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества осуществляется по согласованию с учредителем Учреждения.
- 7.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.
- 7.22. Директор школы несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 7.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 7.24. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- 7.25. Учреждение может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.
- 7.26. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем воспитанникам, обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.
- 7.27. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 7.28. Учреждение от собственного имени строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании контрактов и иных гражданско-правовых договоров. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.
- 7.29. Учреждение имеет право:
- Заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным Законом;
  - Приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров
- 7.30. Учреждение обязано:
- В полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
  - Составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7.31. Бухгалтерский, статистический и налоговый учет Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление бухгалтерского учета и отчетности» по договору (соглашению) между ними.
- 7.32. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним собственником, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и КБР.
- 7.33. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств подлежат возврату собственнику такого имущества или направляются на цели развития образования.

## **VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
- 8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательного Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством РФ. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, с согласия их родителей в другие Учреждения соответствующего типа.
- 8.4. При ликвидации Учреждения, денежные средства и объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
- 8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством РФ может быть обращено взыскание.
- 8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

## **IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

- 9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: Уставом, положениями, порядками, правилами, кодексами, договорами, инструкциями, приказами, распоряжениями, регламентами, соглашениями, декларациями, расписаниями, графиками, планами, программами, протоколами, актами.
- 9.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 9.1. настоящего Устава, они подлежат оформлению и регистрации в качестве дополнений к Уставу.
- 9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ, КБР и настоящему Уставу.
- 9.4. Локальные нормативные акты принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о порядке разработки и принятия локальных актов Учреждения.

- 9.5. Локальные акты ОУ могут быть классифицированы на группы:
- Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления всесторонней деятельности Учреждения:
    - Локальные акты, регулирующие трудовые отношения (согласовываются (рассматриваются) на общем собрании работников образовательного учреждения));
    - Локальные акты, регулирующие образовательный процесс, (согласовываются (рассматриваются) на педагогическом совете при необходимости с Советом старшеклассников, Советом родителей (законных представителей) учащихся);
    - Локальные акты, регламентирующие управление образовательного учреждения (согласовываются (рассматриваются) на педагогическом совете) при необходимости с Советом старшеклассников, Советом родителей (законных представителей) учащихся);
  - По способу принятия:
    - Принимаемые руководителем образовательного учреждения единолично (приказы, распоряжения)
    - Принимаемые с учетом мнения представительного органа участников образовательных отношений (иные).
- 9.6. Проекты локальных актов разрабатываются Рабочей группой, которая создается приказом директора школы.
- 9.7. Рабочая группа состоит не менее чем из 3-х человек. Такая группа может состоять из представителей администрации, педагогического коллектива, родительского комитета, Управляющего совета, Совета старшеклассников. Возглавляет рабочую группу директор школы.
- 9.8. После того, как проект локального акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления школой, который уполномочен его рассматривать.
- 9.9. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения, дополнения.
- 9.10. В случае если разрабатываемый проект локального акта затрагивает права и интересы обучающихся, рабочая группа представляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет старшеклассников, либо Совет родителей.
- 9.11. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:
- Учредитель;
  - Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР;
  - Администрация образовательного учреждения в лице её директора, заместителей директора;
  - Управляющий совет образовательного учреждения;
  - Структурное подразделение образовательного учреждения;
  - Участники образовательных отношений.
- 9.12. Локальный акт, прошедший процедуру согласования и принятия, подлежит утверждению директором образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней.
- 9.13. Локальные акты образовательного учреждения могут приниматься руководителем единолично (приказы, распоряжения, и др.), либо Управляющим советом (положения, правила (порядок) и др.)).
- 9.14. Процедуру рассмотрения (согласования) могут осуществлять: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет, Совет старшеклассников, Совет родителей, либо иным органом самоуправления, наделенным полномочиями по согласованию локальных актов в соответствии с Уставом образовательного учреждения – по предметам их ведения и компетенции.
- 9.15. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение Совета старшеклассников и (либо) Совета родителей. Порядок учета мнения Совета старшеклассников, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся определен Положением о порядке разработки и принятия локальных актов Учреждения.
- 9.16. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным актом.

- 9.17. Процедура утверждения оформляется приказом директора учреждения.
- 9.18. Датой принятия локального акта, требующего утверждения руководителем образовательного учреждения, является дата такого утверждения, если иное не указано в локальном акте.
- 9.19. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса путем вывешивания публичного объявления в 5-дневный срок с момента принятия данного акта, или путем размещения информации на сайте образовательного учреждения.
- 9.20. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:
- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
  - вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
  - признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта ООО противоречащим действующему законодательству

## **Х. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

- 10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.
- 10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

## **ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В Учреждении создаются условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем тиражирования учредительного документа и распространения его в структурных подразделениях и размещения Устава на Интернет-сайте Учреждения.