

**Муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации  
городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени А.Г. Головки»**

**П Р И К А З**

**13.03.2024** года

**№ 59**

**г. Прохладный**

**Об организации приема детей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями дополнениями), Положением «Об организации приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 имени А.Г. Головки» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), с целью организации предоставления гражданам общедоступного образования, своевременного формирования контингента учащихся первых классов на 2024-2025 учебный год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить прием детей в 1-й класс на 2024-2025 учебный год для граждан, дети которых проживают на закрепленной территории или обладают преимущественным, или первоочередным правом при приеме в образовательное учреждение с 25 марта 2024 года и завершить 30 июня 2024 года.
2. Объявить прием детей в 1-й класс на 2024-2025 учебный год, при наличии свободных мест, для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 06 июля 2024 года (согласно графика работы учреждения) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение установленной документации секретаря Панкееву С.Н.
4. Секретарю Панкеевой С.Н.:
  - 4.1. осуществлять своевременную регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений;
  - 4.2. выдавать расписку, заверенную печатью учреждения, в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов;
  - 4.3. подготовить информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - 4.4. зачисление детей осуществлять в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс.
5. Старшему методисту Латыповой Е.А.:
  - 5.1. усилить контроль за исполнением статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- 5.2. руководствоваться в работе Положением «Об организации приема граждан в МБОУ «СОШ №4» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).
6. Ответственному за оформление сайта Костиной Е.В. разместить на сайте школы данный приказ и в срок до 18.03.2024 г. информацию о наличии свободных мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории или обладающих преимущественным, или первоочередным правом при приеме в образовательное учреждение, до 05.07.2024 г. информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории,
7. Контроль исполнения приказа возложить на старшего методиста Латыпову Е.А.

Директор школы

Н.А. Пентезиди

С приказом ознакомлены:

| Ф.И.О.        | дата | подпись |
|---------------|------|---------|
| Панкеева С.Н. |      |         |
| Латыпова Е.А. |      |         |
| Костина Е.В.  |      |         |