

«ПРИНЯТО»	«РАССМОТРЕНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ №4»	На заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №4»	Директор МБОУ «СОШ №4» г. Проходного КБР
Протокол № 9 от 24. 02.2023 г.	Протокол № 4 от 27. 01.2023 г.	Приказ № 57 от 02.03.2023 г.
		Н.А. Пентезиди

«СОГЛАСОВАНО»
На заседании Совета родителей
Протокол №2 от 26.01.2023

ИЗМЕНЕНИЯ

в положение об организации приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 имени А.Г. Головки» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. В разделе 1 Общие положения:

1.1. Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.».

2. В разделе 2 Порядок приема пункт:

2.1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.8., подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия

действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

2.2. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.7 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.".

2.3. Пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.".

2.4. Пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, а так же детей, указанных в пунктах 2.18., 2.19., 2.20. начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональной государственной информационной системе КБР.».