

«ПРИНЯТО»	«РАССМОТРЕНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ №4»	На заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №4»	Директор МБОУ «СОШ №4» г. Прохладного КБР
Протокол № 8 от «27» февраля 2019 г.	Протокол № 5 от «31» января 2019 г.	Приказ № 46/2 от «28» февраля 2019 г.
		Н.А. Пентезиди

«СОГЛАСОВАНО»
На заседании Совета родителей
Протокол №3 от 30.01.2019

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБОУ «СОШ №4»,
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ №4» (далее ОУ), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 с изменениями и дополнениями от 19.01.2019 г.), Правилами приёма в ОУ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №4», учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – общеобразовательная организация, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.
- 1.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОУ о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Приказ о приеме на обучение издается на основании личного заявления учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

- 2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в учреждение, утвержденными приказом директором учреждения.
- 2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ОУ, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 2.5. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании между МБОУ «СОШ №4», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.6. После издания приказа формируется личное дело.
- 2.7. Запись о зачисленном на обучение вносится в алфавитную книгу записи обучающихся ОУ, в классные журналы и другие списки обучающихся ОУ. В личном деле проставляется литерный номер, соответствующий алфавитной книге записи обучающихся ОУ.

3. Договор об образовании

- 3.1. Договор об образовании заключается между МБОУ «СОШ №4», в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.2. Договор, регламентирующий взаимоотношения между ОУ, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, детей в ОУ.
- 3.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 3.4. Договор действует до окончания обучения обучающегося в данном ОУ. В случае необходимости (перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, иные причины) в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.
- 3.5. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих, учащихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

4. Изменение образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОУ:
 - переход с очной формы обучения на форму семейного образования или самообразования;
 - переход с формы семейного образования или самообразования на очную форму обучения;
 - перевод на обучение по другой образовательной программе.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены:
 - по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме;

- по инициативе ОУ в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования или самообразования;
- 4.3. Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора ОУ.

5. Приостановление образовательных отношений

- 5.1. Приостановлением образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) следует считать следующие случаи временного отсутствия на учебных занятиях обучающихся ОУ:
- 5.1.1. временный отъезд обучающегося в период учебного года (на соревнования, конкурсы, олимпиады, для участия в плановых мероприятиях города и района, в санаторий, по семейным обстоятельствам и т.д.);
- 5.1.2. временное выбытие обучающегося по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);
- 5.2. Для оформления приостановления образовательных отношений на основании письменного ходатайства организации, учреждения, заявления родителей (законных представителей) – случай 5.1.1.; письменного извещения органов опеки и попечительства – случай 5.1.2.
- 5.3. После получения письменного обоснования необходимости временного отсутствия обучающегося на учебных занятиях – приостановления образовательных отношений издается приказ по ОУ. В приказе четко обозначается период приостановления образовательных отношений: дата его начала и дата его завершения. С приказом в обязательном порядке должен быть ознакомлен классный руководитель.
- 5.4. Во время отсутствия обучающегося в период приостановления образовательных отношений в классном журнале ставиться запись Н (уважительная причина отсутствия).
- 5.5. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения обучающегося на учебу в ОУ после его временного отсутствия, обозначенного в п.5.1.1., 5.1.2., данного порядка.
- 5.6. Если во время приостановления образовательных отношений обучающийся получил ведомость с отметками по предметам, выданную в другом учреждении, то данные отметки засчитываются при промежуточной аттестации по предметам учебного плана данного класса ОУ. Ведомость отметок хранится в классном журнале.

6. Прекращение образовательных отношений

- 6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.
- 6.2. Порядок прекращения образовательных отношений в связи с получением основного общего образования (завершением обучения) состоит в следующем:
- 1) Решение об успешном освоении основной образовательной программы основного общего образования и решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании принимается Педагогическим советом при успешном прохождении обучающимися государственной итоговой аттестации.
 - 2) На основании решения Педсовета издается приказ по ОУ о выдаче аттестата об основном общем образовании и об отчислении (списочным составом) по классам в связи с завершением обучения.
 - 3) В классном журнале на странице сводной ведомости учета успеваемости вносится запись: «Отчислен в связи с получением образования. Решение педсовета № ... от «__» __. _____ г. Приказ №.- О от «__» __. _____ г. На последней странице личного дела в графе «Перевод» вносится запись : «Отчислен (а) из 9 класса, выдан аттестат».

4) В алфавитной книге записи обучающихся Школы в графе «выбытие» вносится запись «Отчислен (а) из 9 класса, выдан аттестат».

6.3. Порядок прекращения образовательных отношений в связи с получением среднего общего образования (завершением обучения) состоит в следующем:

1) Решение об успешном освоении основной образовательной программы среднего общего образования принимается Педагогическим советом ОУ на основе успешного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации по обязательным предметам. Педагогический совет ОУ рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы среднего общего образования и решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования — аттестата о среднем общем образовании.

2) На основании решения Педсовета издается приказ по ОУ о выдаче аттестата о среднем общем образовании и об отчислении (списочным составом) по классам в связи с завершением обучения.

3) В классном журнале на странице сводной ведомости учета успеваемости вносится запись : «Отчислен (а) из 11 класса, выдан аттестат. Решение педсовета № ... от «__» ____ г. Приказ №.- О от «__» ____ г. На последней странице личного дела в графе «Перевод» вносится запись : «Отчислен (а) из 11 класса».

4) В алфавитной книге записи обучающихся ОУ в графе «выбытие» вносится запись «Отчислен (а) из 11 класса, выдан аттестат».

6.4. **Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:**

1) по инициативе совершеннолетнего учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4. 2) по инициативе ОУ, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования г.о. Прохладный КБР;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) и ОУ, в том числе в случаях ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОУ, если иное не установлено договором об образовании.

6.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из ОУ.

6.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося отчисленному лицу выдается справка об обучении.

6.9. ОУ, его Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли сторон, обеспечивает перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения.

7. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

7.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

7.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

7.6. Указанные в пункте 7.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

- 7.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся¹.
- 7.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 7.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.
- 7.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

8. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

- 8.1. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.
- 8.2. О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.
- 8.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- 8.3.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- 8.3.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

8.3.3. в случае лишения учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

8.3.4. в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

8.3.5. в случае отказа аккредитационного органа учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

8.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в 71. И 7.2 данного положения осуществляет выбор принимающих организаций с использованием

- информации, предварительно полученной от учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

8.5. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

8.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности

организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

- 8.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 8.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.
- 8.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
- 8.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.