

«ПРИНЯТО»	«РАССМОТРЕНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ №4»	На заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №4»	Директор МБОУ «СОШ №4» г. Прохладного КБР
Протокол № 1 от « 31 »августа 2015 г.	Протокол № 1 от « 27 »августа 2015 г.	Приказ № 215 от « 09 » 2015 г. Н.А. Пентезиди

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации деятельности по оказанию дополнительных образовательных платных услуг

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в МБОУ «СОШ №4» (далее Учреждение) города Прохладного КБР, далее по тексту Положение, разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом «Об образовании» КБР, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"; Постановлением правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» от 15 августа 2013 г. N 706, Устава ОУ и Договора о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее дополнительные платные услуги).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.
- 1.3. Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг
- 1.4. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, родителей воспитанников и обучающихся).
- 1.5. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.
- 1.6. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся образовательным учреждением по мере необходимости.
- 1.8. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются воспитанникам, обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.
- 1.9. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемой за счет средств бюджета.
- 1.10. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг не влияет на участие воспитанников и обучающихся в реализации общеобразовательных программ.
- 1.11. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.12. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### 2. ПОНЯТИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Платные дополнительные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Федеральным Государственным образовательным стандартом.
- 2.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.
- 2.3. Основными задачами, решаемыми школой при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:
- насыщение рынка образовательными услугами;

- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников, учащихся;
- подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;

- развитие творческих способностей, оздоровление учащихся;
- привлечение школой дополнительных источников финансирования.

2.4. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2.5. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

### **3. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Возможность оказания дополнительных платных услуг предусмотрена в Уставе учреждения.

3.2. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие и оздоровительные.

К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ (иностранный язык, информатика, психология, право, русский язык, химия, биология, обществознание, экономика; решение задач повышенной сложности по математике, физике, и другие предметы);
- репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;
- кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной, художественно-эстетической направленности, обучение раннему чтению;

К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

- коррекционные занятия логопеда для воспитанников дошкольных отделений;
- Коррекционные занятия для детей, больных сколиозом
- Коррекционные занятия для детей с нарушениями осанки и плоскостопия гимнастика, баскетбол, волейбол, футбол и другие;

### **4.ПОРЯДОК РАСЧЕТА СТОИМОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Стоимость услуги формируется на основе затрат на оказание платных услуг, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений нормативно-правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

4.2. Затраты учреждения включают затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – обеспечивающий персонал);
- затраты общехозяйственного назначения – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

4.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

4.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко- часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$З_{усл} = \frac{\sum З_{учр}}{Фр.вр.} \times Т_{усл}$$

, где

$З_{усл}$  – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum З_{учр}$  – сумма всех затрат учреждения за период времени;

$Фр.вр.$  – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$Т_{усл.}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

4.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$З_{усл} = З_{оп} + З_{мз} + А_{усл} + З_{н}$ , где

$З_{усл}$  – затраты на оказание платной услуги;

$З_{оп}$  – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{мз}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{усл}$  – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{н}$  – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

4.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.
- Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$З_{оп} = \sum ОТч * Т_{усл},$$

где

$З_{оп}$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$Т_{усл.}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$ОТч$  – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

4.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

4.9. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \sum MЗ_i^j \times Ц^j$$

$Змз$  – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MЗ_i^j$  – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$  – цена приобретаемых материальных запасов.

4.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

4.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$Зн = k_n * Зоп$ , где

$Зн$  – накладные затраты;

$Зоп$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала

$k_n$  – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\sum Зоп}, \text{ где}$$

$Зауп$  – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Зохн$  – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$Аохн$  – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$Зоп$  – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

4.12. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

4.13. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений;
- затраты на повышение квалификации основного персонала;
- прочие затраты общехозяйственного назначения.

4.14. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

4.15. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

5.2. Решение об оказании в текущем учебном году дополнительных платных образовательных услуг принимается Управляющим советом Учреждения на основании настоящего Положения.

5.3. Платные услуги оказываются учреждением по стоимости, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Местной администрации городского округа Прохладный предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

5.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

5.5. Перечень платных образовательных услуг формируется и утверждается Учредителем

5.6. Формирование дополнительных образовательных услуг, Учреждение, осуществляет в следующем порядке:

- изучает спрос в платных дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся и воспитанников;
- создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг и назначает ответственного по школе за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения дополнительных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники школы, так и специалисты из других организаций);
- составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных образовательных услуг);
- составляет должностные инструкции на должностных лиц, которые будут оказывать дополнительные образовательные услуги;
- составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Смета утверждается директором школы;
- оформляет дополнительный трудовой договор с работниками школы и привлеченными специалистами со стороны, занятymi предоставлением платных образовательных услуг;
- заключает договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

5.7. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебного плана, согласованного с Методическим советом, на основании утвержденных директором образовательного учреждения дополнительных образовательных или учебных программ.

5.8. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся не ранее чем через 30 минут после окончания уроков, предусмотренных недельным расписанием.

Проведение занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг до окончания уроков в классе или группе обучающихся запрещается.

5.9. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно графику.

5.10. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

5.11. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.12. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.13. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- сроки оказания дополнительных платных услуг;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество директора образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.14. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг, и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

5.15. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся директором Образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг
- Устав Образовательного учреждения;
- Лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности, настоящее Положение и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы специальных курсов и планирование видов деятельности, расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

5.16. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.17. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету через отделения Сбербанка.

5.18. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг лицам, не являющимся работниками образовательного учреждения и принятым по трудовому соглашению, устанавливается в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования, в течение всего периода деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги согласно трудовому соглашению.

## 6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.2. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

6.4. Полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг, школа использует по следующим направлениям:

6.4.1. Оплата труда;

6.4.2. Начисления на оплату труда;

6.4.3. Приобретение услуг;

6.4.4. Прочие расходы;

6.4.5. Увеличение стоимости основных средств;

6.4.6. Увеличение стоимости материальных запасов.

6.5. Планирование расходов школа производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

Бухгалтерский учет по платным образовательным услугам ведется МУ «Управление бухгалтерского учета и отчетности городского округа Прохладный КБР» в соответствии с положениями статьи 321.1. Налогового кодекса РФ «Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями».

6.6. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждается директором школы и согласовывается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств. Кроме того, смета подписывается главным бухгалтером и экономистом.

6.7. Учреждение в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

## 7. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ

7.1. Превышение доходов над расходами составляет прибыль (рентабельность) Учреждения. Планируемая рентабельность Учреждения по платным образовательным услугам не должна превышать предельно допустимого уровня, установленного постановлением учредителя.

7.2. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных дополнительных образовательных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

7.2.1. Укрепление материально-технической базы школы (приобретение оборудования и мебели);

7.2.2. Приобретение ценных подарков для поощрения победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

### 8.1. Образовательное учреждение имеет право:

- 8.1.2. разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;
- 8.1.3. привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- 8.1.4. расходовать полученные средства согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

### 8.2. Образовательное учреждение обязано:

- 8.2.1. нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в образовательном учреждении;
- 8.2.2. реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- 8.2.3. не допускать срыва занятий без уважительных причин;
- 8.2.4. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

### 8.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

- 8.3.1. Ознакомиться с уставом, лицензией, Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и другими нормативными документами;
- 8.3.2. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- 8.3.3. выбрать услугу;
- 8.3.4. отказаться от предлагаемой услуги;
- 8.3.5. расторгнуть договор с образовательным учреждением в одностороннем порядке в любое время, уплатив образовательному учреждению часть цены пропорционально части оказанной услуги;
- 8.3.6. не вносить оплату до заключения договора.

### 8.4. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

- 8.4.1. посещать все занятия;
- 8.4.2. предупреждать образовательное учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;
- 8.4.3. предупреждать образовательное учреждение о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения;
- 8.4.4. своевременно вносить плату, путем предоплаты, за получаемые услуги;
- 8.4.5. выполнять условия договора;
- 8.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в образовательном учреждении.

## 9. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

- 9.2. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, потребитель вправе по своему выбору потребовать:
- 9.3. Безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором;
- 9.4. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- 9.5. Возмещения понесенных им расходов по устраниению недостатков оказанных образовательных услуг.
- 9.6. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.
- 9.7. Директор школы принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.
- 9.8. Учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг.
- 9.9. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.