

«ПРИНЯТО»	«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ №4»	На заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №4»	Директор МБОУ «СОШ №4» г. Прохладного КБР
Протокол № 3 от «30» октября 2020 г.	Протокол № 2 от «30» октября 2020 г.	Приказ № 233/2 от «30» октября 2020 г.
		Н.А. Пентезиди

«СОГЛАСОВАНО»
На заседании Совета родителей
Протокол №1 от 26.10.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации приема граждан в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 имени А.Г. Головки»
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

I. Общие положения

- 1.1. Прием граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени А.Г. Головки» (далее - МБОУ «СОШ №4») осуществляется в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 4 имени А.Г. Головки» и настоящим Положением.
- 1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «СОШ №4» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.
- 1.3. Общеобразовательное учреждение обеспечивает прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории закрепленной учредителем за МБОУ «СОШ №4» (далее – закрепленная территория).
- 1.4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 1.5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае администрация общеобразовательного учреждения направляет родителей (законных представителей) в МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный» для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях города.
- 1.6. Прием на обучение в МБОУ «СОШ №4» по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе и без вступительных испытаний, если иное не

предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- 1.7. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 1.8. Образовательное учреждение размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Учредителя о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Порядок приема

2.1. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 4» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.8., подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления утверждается директором школы.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «СОШ №4», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (режим занятий учеников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; порядок и основания перевода,

- отчисления и восстановления обучающихся) правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
 - 2.13. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, а так же детей, указанных в пунктах 2.18., 2.19., 2.20. начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
 - 2.14. Зачисление в МБОУ «СОШ №4» оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
 - 2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
 - 2.16. При условии окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, указанных в пунктах 2.18, 2.19., 2.20. прием детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля текущего года.
 - 2.17. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, военнослужащих по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении детям сотрудников полиции по месту жительства, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"
 - 2.18. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
 - 2.19. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждении, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
 - 2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
 - 2.21. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14. настоящего Положения.
 - 2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
 - 2.23. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

- 2.24. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) в школу для обучения могут быть приняты дети в более раннем или в более позднем возрасте.
- 2.25. В случае поступления заявления от родителей (законных представителей), чьи дети не достигли возраста 6,6 лет или достигших возраста старше 8 лет решение о приеме детей в 1-й класс принимает Управление образования.
- 2.26. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
- 2.27. Прием учащихся в 10 класс осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки №32 от 22.01.2014г. (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 имени А.Г. Головки».
- 2.28. В 10 классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.
- 2.29. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов и вручения аттестатов об основном общем образовании.
- 2.30. Количество десятых классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать приём всех выпускников девятых классов Учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.
- 2.31. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений образовательного учреждения.
- 2.32. МБОУ «СОШ №4» предоставляет на уровне среднего общего образования возможность обучения в общеобразовательных и профильных классах, классах с универсальным обучением.
- 2.33. Комплектование классов на уровне среднего общего образования осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной основе.
- 2.34. Документы, представленные в 10 класс, регистрируются через секретариат образовательного учреждения в журнале приема заявлений в 10 класс. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении.

- 3.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования местной администрации городского округа Прохладный либо обжаловать решение в суде.