

«ПРИНЯТО»	«РАССМОТРЕНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ № 4»	На заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ № 4»	Директор МБОУ «СОШ № 4» г. Прохладный КБР
Протокол № 6 28.12.2018 г.	Протокол № 3 28.12.2018 г.	Приказ № 5 от «28» 12. 2018 г. Н.А. Дентезиди

«СОГЛАСОВАНО»	«СОГЛАСОВАНО»
На заседании Совета родителей	На заседании Совета старшеклассников
Протокол № 2 от 26.12.2018 г.	Протокол № 3 от 26.12.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОГО НАРКОЛОГИЧЕСКОГО ПОСТА (НАРКОПОСТ) МБОУ «СОШ № 4 им А.Г. Головки»

I. Общие положения

Общественный наркологический пост (далее – Наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении г.о. Прохладный КБР для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ. Наркопост создается приказом директора общеобразовательного учреждения, также внутренним приказом общеобразовательного учреждения назначается руководитель Наркопоста и утверждается его состав.

Приказом общеобразовательного учреждения освобождается руководитель Наркопоста, а также вносятся коррективы в его состав.

Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Кодексом РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 20.12.2001 № 195-ФЗ (ст.6.24);
- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.07.2001г. №87-ФЗ «Об ограничениях курения табака»;
- Федеральным законом от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»;
- Концепцией государственной антинаркотической политики РФ (утверждена на заседании Государственного антинаркотического комитета 16.10.2009г.);
- Концепцией профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № МД -1197//06 от 05.09.2011г.);
- Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 09 июня 2010 года № 690);
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.02.2000 № 61 «О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде»;

- законом КБР от 26.05.2001 г. № 45-РЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в КБР»;
- государственной программой КБР до 2020 года «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике» (с изменениями на 28.11.2017г.), утверждено постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 сентября 2013 года №240-пп;
- Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;
- методическими рекомендациями и инструктивными письмами вышестоящих органов (органы системы профилактики, Министерство просвещения, науки и по делам молодёжи РФ/КБР).

Наркопост взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности (органами профилактики).

II. Состав Общественного наркологического поста

В состав Наркопоста входят: социальный педагог, медицинский работник общеобразовательного учреждения, представитель администрации общеобразовательного учреждения (заместитель директора УВР), педагог-организатор, психологи, классные руководители (кураторы), представители школьного самоуправления, члены родительского комитета.

Председателем Наркопоста является социальный педагог. Секретарские функции выполняет педагог-организатор, либо члены Наркопоста самостоятельно определяют (добровольно) с определенным сроком исполнения функций секретаря.

III. Задачи Общественного наркологического поста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде.

3.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранения аддитивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей.

3.3. Ведет работу с родителями/законными представителями обучающихся общеобразовательных учреждений, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантного поведения и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению наркотических/психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей/законных представителей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

3.5. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей/законных представителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, программными мероприятиями муниципальной программы, действующей на территории г.о. Прохладный КБР.

IV. Права и обязанности Общественного наркологического поста

4.1. Общественный Наркопост проводит диагностическую работу с учащимися с целью раннего выявления употребления психоактивных веществ и формирования «группы риска» (анкетирование, групповая, индивидуальная работа). Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

4.2. Наркопост осуществляет систематический динамический контроль за учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в общеобразовательном учреждении. Проводит индивидуальную воспитательную и учебно-профилактическую работу с учащимися, поставленные на профилактический учет, их родителями/законными представителями и классным руководителем, а также приводит документацию о работе Наркопоста в соответствии с приложениями к настоящему Положению.

4.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях Наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями/законными представителями.

4.4. Обращается в администрацию школы с конкретными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

4.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

4.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в рамках общеобразовательного учреждения.

4.7. Проводит мероприятия для учащихся и их родителей/законных представителей, а также педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.

4.8. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных сторон.

4.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.10. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

V. Организация деятельности Общественного наркологического поста

5.1. Наркопост не является структурным подразделением общеобразовательного учреждения. Его деятельность регламентируется Положением о Наркопосте и внутренними приказами общеобразовательного учреждения.

5.2. Председателем Наркопоста разрабатывается план работы на учебный год, который выносится на рассмотрение с последующим принятием членами Наркопоста (секретарем протоколируется решение), затем план представляется директору общеобразовательного учреждения для утверждения его внутренним приказом.

5.3. Заседания Совета профилактики Наркопоста проводятся не реже 4-х раз в год (в течение учебного года). При планировании заседаний учитывается информация, результаты, отчёты о состоянии вопроса по данному направлению, а также решения и рекомендации протокольных решений органов и учреждений системы профилактики в сфере противодействия наркомании и наркопреступности, КДНиЗП местной администрации г.о. Прохладный КБР, КДНиЗП при Правительстве КБР, Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений несовершеннолетних, МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР».

5.4. В ходе заседания Общественного Наркопоста ведется протокол (приложение № 6), отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается

порядковый номер. Очередное заседание начинается с озвучивания информации об исполнении протокольного решения предыдущего заседания.

5.5. Участники заседания, в том числе несовершеннолетние и их родители/законные представители, знакомятся с решением Общественного Наркопоста под роспись.

В случае рассмотрения материалов о нескольких несовершеннолетних на одном заседании Наркопоста, рекомендации и решения формируются по каждому обучающемуся индивидуально, на отдельных листах. Копии рекомендаций и решений выдаются родителям/законным представителям. Выдача родителям/законным представителям несовершеннолетних копий рекомендаций протокольных решений фиксируется секретарем Наркопоста в тетради учета. Тетрадь учета должна быть прошита, страницы пронумерованы и закреплены подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

5.6. Протокол прошивается и заверяется подписью председателя Общественного Наркопоста. Протокол подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания Общественного Наркопоста по каждому несовершеннолетнему.

5.7. В сейфе хранятся: протоколы и журнал учета протоколов, тетрадь учета выдачи копий рекомендаций родителям/законным представителям несовершеннолетних, индивидуальные карты несовершеннолетних «группы риска», журнал выдачи направлений, банк данных несовершеннолетних «группы риска» на бумажном носителе, акты обследования учащегося на предмет выявления признаков употребления психоактивных (ПАВ) веществ.

VI. Основные направления работы Общественного наркологического поста

6.1 Наркопост организует свою деятельность в соответствии с планом работы Общественного Наркопоста на учебный год (приложение № 2) и должен содержать следующие разделы:

- диагностическая работа;
- санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями;
- тематическая работа с классными руководителями;
- учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска».

6.2. Диагностическая работа.

Для установления причин и степени зависимости используются:

- психологическая диагностика (индивидуальная, групповая), которая проводится только педагогом-психологом;
- социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальными педагогами, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

Формы работы: наблюдение, беседа, тестирование, анализ и т.д.

6.3. Санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями:

- донесение до ребенка, родителя/законного представителя несовершеннолетнего значимости для преодоления возможных опасных зависимостей, как позитивных возможностей самого ребенка, так и профессиональной психологической и социально-педагогической помощи, гарантирующей конфиденциальность и тайну обращения;
- налаживание обратной связи со средой несовершеннолетних и их ближайшим окружением (педагогами, родителями и др.) путем разнообразных опросов, анкет, интервью, нерегламентированного общения с несовершеннолетними.

6.4. Тематическая работа с классными руководителями:

- организация обучающих занятий, в том числе с привлечением узких специалистов органов и учреждений профилактики, здравоохранения, МВД и др.;

- формирование банка методической литературы по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся;
- оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики и недопущению употребления алкогольных, токсических и наркотических веществ учащимися.

6.5. Учебно-профилактическая работа (групповая и индивидуальная) с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска».

6.5.1. Программы мероприятий групповой профилактической работы должны быть направлены на формирование устойчивого положительного отношения к возможностям сохранения и укрепления собственного здоровья и негативного отношения к возможностям употребления веществ, вызывающих зависимость, и могут быть разработаны как:

- информационно - пропагандистские;
- ролевые;
- игровые;
- деловые;
- досуговые.

6.5.2. Профилактическая работа с несовершеннолетними «группы риска», стоящими на учете в Наркопосте:

- постановка на учет при наличии оснований;
- снятие с учета при наличии оснований;
- направление к врачу-наркологу;
- индивидуальная профилактическая работа.

6.5.3. Основаниями для постановки на учет являются: установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ, систематическое курение). Постановка на учет осуществляется при установлении факта так называемой «первой пробы». Акт обследования учащегося на предмет выявления признаков употребления психоактивных (ПАВ) веществ прилагается (приложение № 7).

6.5.4. Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления алкогольных напитков, токсических веществ и наркотиков в течение полугода календарного года. Ходатайство на имя председателя Наркопоста о снятии с учета несовершеннолетнего направляется куратором учащегося: классным руководителем/социальным педагогом (приложение № 8).

6.5.5. Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: установленные факты употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ.

Направление выдается медицинским работником родителям/законным представителям в письменном виде с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога, либо педагогом-психологом (в устной форме). Факт выдачи направления медицинским работником фиксируется в журнале выдачи направлений. Журнал выдачи направлений должен быть прошит, страницы пронумерованы и заверен руководителем общеобразовательного учреждения.

Хранится журнал выдачи направлений в сейфе.

6.5.6. Специалист (педагог-психолог, социальный педагог), осуществляющий сбор данных о детях, склонных к зависимостям, осуществляет формирование и ведение банка данных несовершеннолетних «группы риска». Он дифференцирует проблематику несовершеннолетних и ситуаций, в которых они оказались.

6.6. При формировании банка данных несовершеннолетних «группы риска» соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как в бумажном, так и в электронном виде.

Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе, доступ к которому имеют лица, определенные приказом общеобразовательного учреждения.

Информация в электронном виде должна иметь определенные уровни защиты от проникновения лиц, которые не входят в состав Наркопоста. Информация используется в отчетности в обезличенном виде.

Конфиденциальная информация открыта для председателя, секретаря Наркопоста.

Право доступа к информации о несовершеннолетних «группы риска» имеют: заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, родители/законные представители несовершеннолетних «группы риска», медицинский работник общеобразовательного учреждения, педагог-психолог, социальный педагог. Ограниченное право доступа имеют классные руководители (кураторы).

6.7. Для учета работы с обучающимися, стоящими на учете в Наркопосте общеобразовательного учреждения, ведется индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в Наркопосте (приложение № 4).

6.8. Контроль исполнения программы сопровождения, обучающегося и плана мероприятий по его сопровождению, осуществляет куратор (социальный педагог, классный руководитель).

6.8.1. Задачи куратора:

- выстраивать конструктивное взаимодействие с несовершеннолетним (работу с несовершеннолетним по индивидуально разработанному плану);
- выявлять проблемы, особенности развития и потенциала несовершеннолетнего;
- обеспечивать поддержку обучающегося в направлении позитивных изменений;
- оказывать индивидуальную педагогическую помощь несовершеннолетним через вовлечение их в различные мероприятия с целью их социализации и социальной адаптации;
- организовывать оценку эффективности взаимодействия специалистов и семьи, а также корректировку этого процесса;
- заполнение карточки индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на учете в Наркопосте общеобразовательного учреждения, а также отчета о проделанной работе.

VII. Формы отчетности и учета деятельности Общественного наркологического поста

7.1. Общественный Наркопост образовательного учреждения на постоянной основе подотчетен администрации общеобразовательного учреждения, Совету образовательного учреждения.

7.2. Председатель Наркопоста общеобразовательного учреждения представляет отчет о работе в методический отдел МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР» по итогам работы:

- за 1 и 2 полугодие учебного года;
- за учебный год.

7.3. Наркопост имеет:

- паспорт установленного образца (обновляется ежегодно, приложение № 1 к настоящему Положению);
- план работы на учебный год (обновляется ежегодно, приложение № 2),
- учебно-профилактический журнал (приложение № 3),
- отчет о работе Наркопоста (приложение № 4),
- индивидуальные карты учащихся, состоящих на учете Общественного Наркопоста (приложение № 5);
- журнал протоколов заседаний Наркопоста;
- протоколы заседания (приложение № 6);
- закрытый журнал выдачи направлений (приложение № 8);
- закрытый журнал учета постановки/снятии учащихся с учета Наркопоста (приложение № 10).