

«ПРИНЯТО»	«РАССМОТРЕНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ №4»	На заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №4»	Директор МБОУ «СОШ №4» г. Прохладного КБР
Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 2015 г.	Протокол № <u>1</u> от « <u>27</u> » <u>08</u> 2015 г.	Приказ № <u>15</u> от « <u>29</u> » <u>09</u> 2015 г. Н.А. Пентезиди

«СОГЛАСОВАНО»
На заседании Совета родителей
Протокол № <u>1</u> от <u>26.08.15</u>

Порядок приема в дошкольное отделение (ДО-8, ДО-12, ДО-22) и передачи детей родителям (законным представителям)

Порядок приема и передачи детей родителям (законным представителям) (далее Порядок) разработан в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, посещающих дошкольные отделения МБОУ «СОШ №4» (ДО-8, ДО-12, ДО-22) (далее Учреждение), в соответствии с Уставом и условиями договора, заключенного с родителями (законными представителями) ребенка.

Порядок регламентирует прием ребенка в Учреждение и передачи его родителю (законному представителю) (далее – Родитель):

1. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
2. Прием и передача ребенка родителям (законным представителям), либо уполномоченному ими лицу, осуществляется согласно заключенному договору между Учреждением и родителями (законными представителями), при наличии письменного заявления на имя заведующего ДО. Заявление находится в папке у заведующего, копия заявления должна находиться у воспитателя возрастной группы, которую посещает ребенок.
3. Ежедневный утренний прием детей в группах детского сада осуществляется воспитателями с 07.00 на основании режима работы Учреждения.
4. Если Родитель приводит ребенка раньше официального начала работы Учреждения и оставляет его перед закрытой дверью Учреждения или одного в групповом помещении – он нарушает свои обязанности, так как до прихода воспитателя ребенок еще не находится под ответственностью сотрудников детского сада.
5. Воспитателям запрещается передача ребенка:
 - посторонним лицам;
 - лицам, не достигшим 16 лет;

- родителю, находящемуся в состоянии опьянения, проявляющему агрессию и т.п., в случае опасности, грозящей ребенку с его стороны.
6. Ребенок возвращается обратно под ответственность Родителя только в момент передачи его из рук воспитателя в руки Родителя, не позднее 19.00 согласно режиму работы Учреждения.
 7. В случае, задержки Родителя воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры:
 - уведомить Родителя;
 - сообщить заведующему ДО;
 - находиться с ребенком до прихода Родителя, в случае, не возможности находиться с ребенком, сообщить в территориальный отдел полиции и передать ребенка инспектору по делам несовершеннолетних.Родитель, забирающий ребенка позже установленного договором времени, нарушает свои обязательства перед Учреждением.
 8. Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья ребенка с момента приема его от Родителя и до момента его передачи Родителю.
 9. Не соблюдение воспитателями своих должных обязанностей, инструкций, данных Правил влечет дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.