



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «СОШ №4»
 г. Прохладного КБР
 Приказ № 162/1
 от 19.06. 2019г.
 Н.А. Пентезиди

План

мероприятий по улучшению качества работы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 имени А.Г. Головкинского» по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг образовательной организации в 2019 году

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1. Открытость и доступность информации об организации					
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте ОУ	Систематически	Директор, заместитель по УВР, педагог-организатор	Освещение результатов работы школы	Систематическое обновление информации
1.2	Обновление интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность ОУ, обновлении информации на стендах	По мере необходимости	Директор, заместитель по УВР, педагог-организатор	Оформление информационных стендов с информацией о работе школы	Обновление информации
1.3	Информирование родительской общественности о проведении НОКО через информационную систему школы	Систематически	Администрация ОУ	Информация на сайте школы	Обновление информации
1.4	Обеспечение работы телефона «Горячей линии» по вопросам образования и воспитания детей.	В течение учебного года	Директор, заместитель по УВР, педагог-организатор	Общение с родителями по вопросам предоставления образовательных услуг	Работа телефона с 8:00-17:00 ежедневно
1.5	Обновление интерфейса сайта,	В течение	Директор, заместитель по	Обратная связь с	Создание раздела на

	добавление новых разделов («Часто задаваемые вопросы»), отражающих деятельность ОУ	учебного года до 30.04.2019 г.	УВР, педагог-организатор	обратившимися гражданами	сайте ОУ «Часто задаваемые вопросы»
1.6.	Проведение внутреннего аудита (технического и содержательного) сайта ОУ	В течение учебного года	Администрация ОУ	Сведение к минимуму всех выявленных информационных дефицитов	Обновление информации
1.7.	Включение в повестку родительских собраний информации по проведению независимой оценки качества работы организаций социальной сферы, в т.ч. качества образования в ОУ	В течение учебного года	Администрация ОУ	Информационная культура родителей	
1.8.	Актуализировать информацию на сайте учреждения путем размещения на сайте аннотации к рабочим программам и методических рекомендаций, разработанных ОО	В течение учебного года	Директор, заместитель по УВР, педагог-организатор	Освещение результатов работы школы	Обновление информации
2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для детей с ОВЗ					
2.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ОУ	Систематически	Администрация ОУ	Изучение мнений участников образовательных отношений и их анализ	Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС
2.2	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в ОУ лицам с ОВЗ	Систематически	Администрация ОУ	Работа над созданием инфраструктуры для детей с ОВЗ	Адаптация детей с ОВЗ в ученическом коллективе
2.3	Создание условий для комфортной работы педагогических работников ОУ. Обеспечение здоровьесбережения учащихся и сотрудников	Систематически	Администрация	1. Условия труда сотрудников и условия обучения учащихся полностью соответствуют санитарным нормам и правилам и постоянно совершенствуется.	Соблюдение инструкций по охране труда. Улучшение состояния санитарных норм. Диспансеризация учащихся и

				2. Проведение аттестация рабочих мест 3. Обеспечение диспансеризации 100% учащихся с последующей консультативной помощью врачей-специалистов, а также контроль состояния здоровья сотрудников. 4. увеличение процента учащихся, охваченных горячим питанием	сотрудников
2.4	Обеспечение и создание условий для психологической безопасности и комфортности в ОУ, установление доброжелательных и комфортных взаимоотношений участников образовательных отношений	Систематически	Директор, заместитель по УВР, педагог-организатор	Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, методсоветов, ШМО	Отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений
2.5	Выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов	До 31.10.2019	Пентезиди Н.А., директор школы	Создание инфраструктуры для детей с ОВЗ	Доступность услуг для инвалидов
2.6	Обеспечение дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	До 31.10.2019	Пентезиди Н.А., директор школы	Адаптация слепых детей в учебной и внеучебной деятельности	Доступность услуг для инвалидов
2.7	Введение в штатное расписание по необходимости должности тифлосурдопереводчика	До 31.08.2019	Пентезиди Н.А., директор школы	Адаптация слепоглухих детей в ученическом коллективе	Доступность услуг для инвалидов
3. Система поддержки талантливых детей образовательного учреждения					
3.1	Организация участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах и смотрах муниципального, регионального и российского уровня	В течение учебного года	Директор, заместители директора, учителя-предметники	Наличие победителей и призеров	Поддержка талантливых детей

3.2	Организация участия в спортивных соревнованиях	В течение учебного года	Учитель физкультуры и инструктор по физической культуре	Наличие победителей и призеров	Развитие физических возможностей обучающихся
5. Управление персоналом					
5.1	Определение квалификационных требований к персоналу, его подготовке и повышению квалификации	Постоянно	Директор школы, заместители директора	Внедрение плана непрерывного повышения квалификации педработников.	Приведение в соответствие требований к персоналу, его подготовке и повышению квалификации
5.2	Мотивация, вовлечение и поощрение персонала за деятельность по улучшению качества функционирования ОУ	Постоянно	Директор школы, заместители директора	Разработана и действует система стимулирования и поощрения персонала по результатам деятельности	Листы оценивания деятельности работников ОУ
6. Оснащенность и благоустройство общеобразовательной организации					
6.1.	Приобретение школьной мебели	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Оснащение 2-х кабинетов	
6.2.	Организация работ по приведению помещений и территорий школы требованиям СанПиН.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Организация работ	Соответствие требованиям СанПиН
6.3.	Обновление фонда учебной и учебно-методической литературы в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Администрация	Обновление фонда учебников	Обеспеченность учебной литературой