

«ПРИНЯТО»	«РАССМОТРЕНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ №4»	На общем собрании работников МБОУ «СОШ №4»	Директор МБОУ «СОШ №4» г. Прохладного КБР
Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 2015 г.	Протокол № <u>1</u> от « <u>26</u> » <u>08</u> 2015 г.	Приказ № <u>215</u> от « <u>02</u> » <u>09</u> 2015 г. Н.А. Пентезиди

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок проведения дисциплинарных расследований в отношении работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 имени А.Г. Головки» (далее ОУ).
- 1.2. Дисциплинарное расследование - комплекс мероприятий, проводимых должностными лицами, определенными настоящим Положением, с целью установления и проверки фактов нарушения законодательства в сфере трудовых отношений о сфере образования.
- 1.3. Целями дисциплинарного расследования являются:
 - выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие фактов нарушения трудового законодательства и законодательства в сфере образования;
 - выявление и установление лиц, нарушающих трудовое законодательство и законодательство в сфере образования;
 - опровержение сведений, порочащих честь и достоинство работника ОУ;
 - обеспечение эффективного функционирования ОУ;
- 1.4. Проведение дисциплинарного расследования допускается только для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.
- 1.5. Запрещается назначение и проведение дисциплинарного расследования в интересах какой-либо политической партии, общественного или религиозного объединения.
- 1.6. Правовую основу проведения дисциплинарного расследования составляют: Конституция Российской Федерации, Конституция Кабардино-Балкарской Республики, Федеральный закон "Об образовании в РФ", Закон КБР «Об образовании», Трудовой кодекс Российской Федерации и иные федеральные, региональные, муниципальные законы и нормативные правовые акты в области образования, настоящее Положение.

2. Назначение и проведение дисциплинарного расследования

- 2.1. Основанием для назначения и проведения дисциплинарного расследования признается наличие данных, достаточных предполагать факт нарушения трудового законодательства и законодательства в сфере образования.
- 2.2. Поводами к назначению дисциплинарного расследования являются:
 - заявление (жалоба) юридических или физических лиц;
 - представление органов прокуратуры, следствия и дознания, иных уполномоченных законом органов;
 - непосредственное обнаружение должностными лицами факта нарушения работником трудового законодательства, законодательства в сфере образования (докладная записка);
 - обращение самого работника о назначении в отношении него служебного расследования.
- 2.2. По поступившему заявлению, обращению, представлению или при непосредственном обнаружении факта нарушения должны быть приняты следующие решения с указанием причин:

- о проведении дисциплинарного расследования;
 - о создании комиссии по проведению дисциплинарного расследования;
 - об отказе в назначении дисциплинарного расследования.
- 2.3. Директор школы обязан рассмотреть заявление, обращение, представление и принять решение в трехдневный срок.
- 2.4. Решение о назначении дисциплинарного расследования оформляется приказом и должно содержать установленные настоящим Положением поводы и основания, срок проведения дисциплинарного расследования, состав комиссии для проведения дисциплинарного расследования.
- 2.5. Приказ о назначении дисциплинарного расследования объявляется лицу, в отношении которого оно назначено, под расписку в трехдневный срок.
- 2.6. Правом назначения дисциплинарного расследования в отношении работников ОУ наделяется директор школы.
- 2.7. Правом проведения дисциплинарного расследования наделяются:
- администрация Школы;
 - специально создаваемые для проведения дисциплинарного расследования комиссии.
- 2.8. Во время проведения дисциплинарного расследования орган, проводящий дисциплинарное расследование, самостоятелен в своих действиях, в выборе способов и мер проведения дисциплинарного расследования. Он обязан информировать о ходе расследования руководителя подразделения, в чьем подчинении находится лицо, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование.
- 2.9. Руководитель подразделения, в чьем подчинении находится лицо, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование, не вправе оказывать давление на орган, проводящий дисциплинарное расследование, и вмешиваться в ход расследования, иначе как по основаниям, указанным в настоящем Положении.

3. Порядок работы комиссии по проведению дисциплинарного расследования

- 3.1. Комиссия - коллегиальный орган, создаваемый исключительно для проведения дисциплинарного расследования и назначается директором школы.
- 3.2. Максимальная численность комиссии не ограничена и определяется объемом дисциплинарного расследования, но не должна быть менее трёх человек.
- 3.3. В состав комиссии в обязательном порядке входит председатель ПК, либо его заместитель.
- 3.4. В состав комиссии не может входить лицо, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование.
- 3.5. Лицо, назначенное в число комиссии для проведения дисциплинарного расследования, не может участвовать в проведении дисциплинарного расследования по следующим основаниям:
- если оно находилось или находится в служебной или иной зависимости от лица, в отношении которого проводится служебное расследование;
 - в случае его некомпетентности по предмету дисциплинарного расследования;
 - если оно является родственником лица, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование;
 - если имеются иные обстоятельства, дающие основания считать, что оно лично, прямо или косвенно заинтересовано в этом деле.
- 3.6. Вопрос об отводе, заявленном членом комиссии, проводящей расследование, разрешается остальными членами комиссии в отсутствие отводимого.
- 3.7. Орган, проводящий дисциплинарное расследование, вправе:
- истребовать от работников объяснения, имеющие отношение к данному делу;
 - исследовать и проверять документы, содержащие сведения, касающиеся предмета расследования;
 - делать в организации, учреждении и к должностным лицам запросы, касающиеся предмета дисциплинарного расследования;
 - использовать иные способы и меры, предусмотренные законом.

3.8. Орган, проводящий служебное расследование, обязан:

- проводить дисциплинарное расследование в соответствии с принципами законности, приоритета прав человека и гражданина, независимости, профессионализма, коллегиальности и объективности;
- принимать к рассмотрению все заявления работников, разъяснения должностных лиц и иные материалы, относящиеся к предмету расследования;
- проводить все возможные мероприятия, предусмотренные законом и необходимые для полного и всестороннего проведения дисциплинарного расследования;
- уведомить лицо о проведении в отношении него служебного расследования под расписку;
- составить заключение по результатам служебного расследования;
- предоставить лицу, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование, заключение комиссии по проведению дисциплинарного расследования.

4. Права и обязанности лица, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование

4.1. Лицо, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование, вправе:

- давать объяснения по поводу предмета дисциплинарного расследования. Отказ от дачи письменного объяснения либо устное объяснение не препятствуют применению дисциплинарного взыскания;
- требовать рассмотрения всех объяснений, а равно иных материалов, имеющих отношение к делу, и приобщения их к материалам дисциплинарного расследования. Требовать копию жалобы, поданной в письменной форме на нарушение работником норм профессионального поведения или Устава школы;
- обжаловать действия и решения органа, проводящего дисциплинарное расследование в вышестоящие органы или в суде;
- заявлять отвод лицу или лицам, проводящим дисциплинарное расследование, по основаниям, указанным в настоящем Положении;
- по окончании дисциплинарного расследования знакомиться с заключением комиссии;
- содействовать проведению дисциплинарного расследования.

4.2. Лицо, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование, обязано:

- не препятствовать проведению дисциплинарного расследования;
- по требованию органа, проводящего расследование, предоставить необходимую, имеющуюся у него информацию.

5. Права и обязанности третьих лиц

5.1. Под третьими лицами понимаются физические или юридические лица, не являющиеся работниками ОУ, обладающие информацией, на основании которой можно установить обстоятельства, касающиеся предмета дисциплинарного расследования.

5.2. Третьи лица вправе:

- предоставлять заявления по фактам нарушения трудового законодательства и законодательства в сфере образования;
- предоставлять информацию и материалы, касающиеся предмета дисциплинарного расследования.

5.3. Третьи лица обязаны:

- не препятствовать проведению дисциплинарного расследования;
- по требованию органа, производящего дисциплинарное расследование, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, предоставлять информацию и материалы, касающиеся предмета дисциплинарного расследования.

6. Сроки проведения дисциплинарного расследования

- 6.1. Дисциплинарное расследование проводится в течение 15 календарных дней. При невозможности проведения всестороннего и полного расследования в течение 15 календарных дней директором школы принимается решение о продлении срока с указанием причин невозможности проведения расследования в установленный общий срок и указанием срока продления и даты окончания расследования. В исключительных случаях срок может быть продлен до 30 календарных дней.
- 6.2. Течение срока дисциплинарного расследования начинается со дня издания приказа о назначении дисциплинарного расследования.
- 6.3. Окончанием срока дисциплинарного расследования является день составления заключения по результатам дисциплинарного расследования.

7. Основания прекращения дисциплинарного расследования

- 7.1. Дисциплинарное расследование может быть прекращено по следующим основаниям:
- увольнение работника школы;
 - смерть работника школы;
 - установление сведений, опровергающих факт нарушения трудового законодательства и законодательства в сфере образования лицом, в отношении которого проводилось дисциплинарное расследование.

8. Заключение по результатам дисциплинарного расследования

- 8.1. По окончании дисциплинарного расследования орган, проводивший дисциплинарное расследование, составляет заключение.
- 8.2. Заключение состоит из описательной и резолютивной частей. В описательной части заключения должно содержаться следующее:
- предмет расследования;
 - обстоятельства нарушения;
 - сведения о сотруднике, нарушившем трудовое законодательство и законодательство в сфере образования;
 - материалы (доказательства), полученные в ходе служебного расследования;
 - объяснения лица, в отношении которого проводилось служебное расследование, и других лиц.
- 8.3. В резолютивной части указывается вид нарушения, норма законодательства, регулирующая ответственность за данное нарушение, и возможные формы наказания.
- 8.4. На основании заключения, представленного по результатам дисциплинарного расследования, директор школы в 3-х-дневный срок принимает одно из следующих решений:
- о прекращении дисциплинарного расследования за отсутствием нарушений трудового законодательства и законодательства в сфере образования;
 - о наложении на работника ОУ дисциплинарного взыскания.
- 8.5. Директор школы может вынести следующее дисциплинарное взыскание: замечание, выговор, увольнение.
- 8.6. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения, не считая времени болезни и отпуска работника. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения нарушения. Взыскание объявляется приказом по школе. Приказ объявляется работнику под расписку в 3-х-дневный срок.

9. Порядок обжалования

- 9.1. Право обжалования действий должностных лиц, производящих дисциплинарное расследование, и решений по результатам служебного расследования принадлежит лицу, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование.

9.2. Жалоба на действия лиц, производящих дисциплинарное расследование, направляется в вышестоящие органы или в суд.