

«ПРИНЯТО»	«РАССМОТРЕНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ №4»	На заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №4»	Директор МБОУ «СОШ №4» г. Прохладного КБР
Протокол № <u>7</u> от « <u>17</u> » <u>03</u> 2015 г.	Протокол № <u>7</u> от « <u>14</u> » <u>03</u> 2015 г.	Приказ № <u>68</u> от « <u>19</u> » <u>03</u> 2015 г. Н.А. Пентезиди

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2014 года №178-ПП «О министерстве образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики», Приказом Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР от 12 сентября 2014 года №910 «Об организации и проведении аттестации педагогических работников Кабардино-Балкарской Республики в 2014-2015 учебном году»;

1.2. Целью создания Аттестационной комиссии является реализация полномочий общеобразовательного учреждения (далее ОУ) по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, предусмотренных ст. 49 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Деятельность Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи Аттестационной комиссии

2. Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

- 2.2. Проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- 2.3. Соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- 2.4. Мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в системе образования.

#### 3. Формирование Аттестационной комиссии, состав, порядок работы

3.1. Аттестационная комиссия Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени А.Г. Головки» (далее - МБОУ «СОШ №4») создается распорядительным актом руководителя ОУ;

3.2. Аттестационная комиссия формируется из:

- председателя Аттестационной комиссии;
- заместителя председателя Аттестационной комиссии;
- секретаря;

и членов комиссии:

- заместителей директора по УВР;
- педагогов ОУ;
- руководителей предметных МО;
- заведующих ДО;
- педагога-психолога;

3.3. Заместитель председателя и секретарь Аттестационной комиссии избираются на первом заседании Аттестационной комиссии из числа ее членов;

3.4. В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ОУ;

3.5. Председатель Аттестационной комиссии:

3.5.1. Руководит деятельностью Аттестационной комиссии;

3.5.2. Проводит заседания Аттестационной комиссии;

3.5.3. Организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;

3.5.4. Распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;

3.5.5. Рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;

3.5.6. Подписывает Протоколы заседаний Аттестационной комиссии и Выписку из Протокола заседания Аттестационной комиссии;

3.6. Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

3.6.1. Участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;

3.6.2. Исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие;

3.6.3. Дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников;

3.6.4. Формирует график прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников;

3.7. Секретарь Аттестационной комиссии:

3.7.1. Осуществляет регистрацию представлений педагогических работников в Аттестационную комиссию по вопросам аттестации в журналах, ведёт журнал учёта выдачи Выписки из Протокола заседания Аттестационной комиссии;

3.7.2. Сообщает членам Аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;

3.7.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

3.7.4. Подписывает Протоколы заседаний Аттестационной комиссии и Выписку из Протокола заседания аттестационной комиссии;

3.7.5. Предоставляет копию Протокола заседания Аттестационной комиссии руководителю ОУ не позднее 3 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией для издания распорядительного акта о соответствии (несоответствии) педагога занимаемой должности.

3.7.6. Формирует аттестационное дело, состоящее из

- титульного листа;
- представления на педагогического работника;
- дополнительных сведений о педагогическом работнике;

- копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период;
- протокола заседания Аттестационной комиссии учреждения по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
- копии приказа об аттестации педагогических работников;

3.8. Члены Аттестационной комиссии:

3.8.1. Участвуют в работе Аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;

3.8.2. Сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

3.9. Заседание аттестационной комиссии ОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии ОУ.

3.10. Решение принимается аттестационной комиссией ОУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ОУ, присутствующих на заседании.

3.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ОУ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.12. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ОУ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

#### **4. Права Аттестационной комиссии**

4.1. Члены Аттестационной комиссии имеют право:

4.1.1. запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;

4.1.2. определять алгоритм деятельности Аттестационной комиссии;

4.1.3. определять периодичность заседаний Аттестационной комиссии.

#### **5. Регламент работы Аттестационной комиссии**

5.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя, либо в его отсутствие по объективным причинам, заместителя председателя, по мере поступления от руководителя ОУ представлений на педагогических работников, но не ранее чем через месяц с даты ознакомления педагогического работника с представлением;

5.2. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения;

5.3. По результатам аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

5.3.1. соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

5.3.2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.4. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало и участвовало в голосовании не менее двух третей состава Аттестационной комиссии.

5.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины, комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

5.6. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

5.7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.8. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется: дата проведения заседания, количество членов Аттестационной комиссии, количественное присутствие (отсутствие) членов Аттестационной комиссии, повестка дня, ход обсуждения

вопросов, предложения и рекомендации Аттестационной комиссии, решение.

5.9. В Протокол заседания Аттестационной комиссии, в случае необходимости, Аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и др;

5.10. При наличии в Протоколе заседания Аттестационной комиссии рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и др., руководитель ОУ, не позднее, чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника, представляет в Аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций Аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника;

5.11. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности утверждается распорядительным актом руководителя ОУ;

5.12. Выписка из Протокола заседания Аттестационной комиссии хранится в личном деле педагогического работника.

5.13. Выписка из Протокола заседания Аттестационной комиссии относится к персональным данным педагогического работника и подлежит защите в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.