

«ПРИНЯТО»	«РАССМОТРЕНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ №4»	На заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №4»	Директор МБОУ «СОШ №4» г. Прохладного КБР
Протокол № 1 От «31» 08 2019 г.	Протокол № 1 От «29» 08 2019 г.	Приказ № 198/1 От «30» 08 2019 г.
		Н.А. Пентезиди

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах внеурочной деятельности ФГОС НОО, ООО, СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373) с изменениями (Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2010 г. N 1241); Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373) с изменениями (Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. N 1897); СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189); Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности. Письмо департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 18 августа 2017 года № 09-1672.

1.2. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ №4»

1.3. Рабочая программа, утвержденная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Рабочая программа внеурочной деятельности как компонент основной образовательной программы является обязательной для выполнения в полном объеме.

1.5. Рабочая программа внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО должна удовлетворять следующим требованиям:

1.5.1. В программе представлены планируемые предметные, метапредметные и личностные образовательные результаты достижимые в рамках того вида деятельности, который осваивают обучающиеся в соответствии с программой, и предъявлены средства измерения уровня достижения планируемых результатов;

1.5.2. В программе отражено содержание конкретного вида практической деятельности, который осваивают обучающиеся, и представлены информационно-методические, кадровые и материально-технические условия реализации данного содержания;

1.5.3. Формы и методы работы обучающихся соответствуют не только возрастным и психологическим особенностям детей, но и виду деятельности, осваиваемому обучающимися в рамках программы;

1.5.4. Реализация принципов системно-деятельностного подхода в отборе программного материала: принцип деятельности; принцип непрерывности, принцип целостности, принцип психологической комфортности, принцип вариативности; принцип творчества;

1.5.5. Единство и логическая преемственность элементов содержания программы;

1.5.6. Учет межпредметных связей, обеспечивающий формирование у обучающихся ценностно-смысловой картины мира;

1.5.7. Региональный выбор форм организации процесса обучения с учетом специфики учебной дисциплины;

1.5.8. Мотивированная дозировка разделов и тем программного материала с учетом возраста обучаемых.

1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения обучающимися содержания и достижения ими планируемых результатов внеурочной деятельности.

1.7. Настоящее положение утверждается директором школы после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности относится к компетенции организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования или группой педагогов на учебный год или уровень обучения.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями); федеральным государственным образовательным стандартам НОО, ООО, СОО; требованиям к планируемым результатам освоения НОО, ООО, СОО; программе формирования универсальных учебных действий; методическому Письму Министерства просвещения РФ от 5 сентября 2018 г. № 03-ПГ-МП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ РФ во внеурочной деятельности»; Методическим рекомендациям по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности, направленными письмом Минобрнауки России от 18.08.17г. №09-1672; учебному плану общеобразовательного учреждения.

2.4. Допускается разработка и использование Рабочей программы коллективом педагогов одного методического объединения.

2.5. Рабочая программа внеурочной деятельности является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

3. Структура рабочей программы

3. Структура рабочей программы

3.1 Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 5) тематическое планирование.

3.2 Титульный лист - структурный элемент программы, который содержит:

- 1) название организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно Уставу;
- 2) грифы принятия и утверждения рабочей программы;
- 3) название курса внеурочной деятельности;
- 4) для какого класса/возраста разработана программа;
- 5) учебный год;
- 6) срок реализации программы;
- 7) фамилию, имя, отчество учителя (группы учителей), составителя (составителей) рабочей программы.

3.3 Пояснительная записка к рабочей программе курса внеурочной деятельности содержит следующие сведения:

- акцентуированное или ведущее направление развития личности, в рамках которого разработана рабочая программа (духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- актуальность программы (значение курса с точки зрения постановки целей и планируемых результатов образования, соответствие программы достижениям науки, техники, искусства и культуры; востребованность учащимися);
- описание места данного курса в основной образовательной программе основного общего образования (какие задачи основной образовательной программы позволяет решить курс, на основе каких программ или какого опыта он разработан);
- цель курса (конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности);
- задачи курса (конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать), которые соотнесены с планируемыми результатами);
- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий (семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги и др.) определяются образовательной организацией самостоятельно;
- группа / категория учащихся, для которых актуальна программа (возраст, особенности);
- объем программы (общее количество часов), срок ее освоения (продолжительность - количество недель, месяцев, лет), режим занятий (периодичность - количество занятий в неделю и их продолжительность).

3.4. Результаты освоения курса внеурочной деятельности - структурный элемент программы, включающий описание личностных, метапредметных, предметных результатов освоения курса внеурочной деятельности:

3.5. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности - структурный элемент программы, включающий название каждого раздела или каждой темы, количество часов для их изучения, изучаемые в разделе или теме вопросы, формы организации, основные виды деятельности

№ п/п	Раздел/тема,	Кол-во часов	Изучаемые вопросы	Форма занятия	Виды деятельности обучающихся

3.6. По видам внеурочная деятельность может быть: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др;

3.7. Формы проведения внеурочных занятий: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, конкурсы, проектная деятельность, соревнования, поисковые и научные исследования, клубные мероприятия, общественно-полезные практики (в том числе волонтерская деятельность) - на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями

3.8. В соответствии с последовательностью, заданной тематическим планированием, содержит реферативное описание разделов и тем программы, указание теоретических и практических занятий, видов деятельности обучающихся, допускается оформление в таблице.

3.9. Тематическое планирование содержит дату занятия, наименование разделов и тем, входящих в каждый раздел, определяет их последовательность, количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения.

Учебно-тематический план

Наименование раздела, темы	Количество часов			Основные виды деятельности учащихся	Дата занятия
	Всего	Теория	Практика		

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подписью руководителя ОУ.

4.2. Титульный лист (см. Приложение 1) считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (см. Приложение 2).

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается принимается на педагогическом совете, директор школы утверждает приказом по ОУ рабочие программы каждого педагога.

5.2. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора школы.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.

5.5. Утвержденные рабочие программы внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

5.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ А.Г.ГОЛОВКО»

Принята на заседании
Педагогического совета
(Протокол № _____ от _____)

«Утверждаю»
Директор школы
_____ Н.А.Пентезиди
(Приказ № _____ от _____)

Рабочая программа курса внеурочной деятельности

Направление _____

Возраст учащихся _____

Срок реализации _____ (год) _____ (часов)

Автор-составитель

Ф.И.О.

Должность

г.Прохладный
2019г.

Учебно-тематический план

Наименование раздела, Темы	Количество часов			Основные виды деятельности учащихся	Дата занятия
	Всего	Теория	Практика		

**Содержание курса внеурочной деятельности
с указанием форм организации и видов деятельности**

№ п/п	Раздел/тема,	Кол-во часов	Изучаемые вопросы	Форма занятия	Виды деятельности обучающихся