

«ПРИНЯТО»	«РАССМОТРЕНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ №4»	На заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №4»	Директор МБОУ «СОШ №4» г. Проходного КБР
Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>августа</u> 2015 г.	Протокол № <u>1</u> от « <u>27</u> » <u>августа</u> 2015 г.	Приказ № <u>215</u> от « <u>09</u> » <u>09</u> 2015 г. Н. А. Пентезиди

Положение о службе мониторинга

1. Общие положения

- 1.1. Положение о службе мониторинга в школе разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, Уставом школы.
- 1.2. Служба мониторинга является структурным подразделением, обеспечивающим организацию обработки и обобщения информации о деятельности школы по различным аспектам ее функционирования и развития. Работает на постоянной основе
- 1.3. Необходимость создания данного подразделения в организационной структуре ОУ обуславливается:
- Созданием психолого-педагогических, организационных, материально-технических, методических условий в образовательном процессе в ходе введения новых ФГОС;
- 1.4. Основные функции Службы мониторинга:
- 1.4.1. Интегративная – комплексная характеристика процессов, происходящих в учебно-воспитательном процессе ОУ, перешедшего из режима функционирования в режим развития;
- 1.4.2. Диагностическая – выявление уровня готовности педагогов к экспериментальной работе, критериев и параметров нового качества образования;
- 1.4.3. Экспертная – экспертиза программно-методического материала, форм, методов, технологий, способствующих развитию качества образования и используемых в ходе экспериментальной и инновационной работы;
- 1.4.4. Информационная – осуществление оперативной обратной связи в форме получения информации о реализации "рубежных" целей экспериментальной работы;
- 1.4.5. Экспериментальная – поиск и создание банка диагностических материалов;
- 1.4.6. Образовательная – изучение и удовлетворение образовательных потребностей всех субъектов образовательного процесса по проблемам становления и развития нового качества образования.
- 1.5. Основные направления деятельности Службы мониторинга:
- 1.5.1. Разработка новых и модификация имеющихся объективных методов отслеживания результатов деятельности школы учебно-воспитательного процесса;
- 1.5.2. Разработка процедуры педагогического анализа получаемой информации;
- 1.5.3. Создание компьютерного "банка данных", позволяющего соблюдать динамику реализации основных направлений эксперимента по совершенствованию структуры и содержания общего образования;
- 1.5.4. Психодиагностика;
- 1.5.5. Исследования профессионального самоопределения и предпочтений старшеклассников школы;
- 1.5.6. Диагностика эффективности воспитательной системы;
- 1.5.7. Анализ уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов школы, их готовность к развитию нового качества образования;
- 1.5.8. Экспертиза реализации программы экспериментальной работы, системы инновационной деятельности школы;

- 1.5.9. Маркетинг запросов и потребностей социума в процессе определения предпрофильных и профильных линий образовательного процесса в школе;
- 1.5.10. Валеологические аспекты деятельности школы;
- 1.5.11. Уровень сформированности ценностных отношений учащихся к окружающей действительности;
- 1.5.12. Комплексный анализ деятельности образовательной системы школы.

2. Структура и организация работы

- 2.1. Служба мониторинга является подразделением оперативного уровня структурно-функциональной модели школы.
- 2.2. В состав Службы мониторинга входят:
 - 2.2.1. Директор школы – осуществляет мониторинг по экономическим показателям деятельности организации; анализирует деятельность школы на основе комплексного подхода (годовой анализ).
 - 2.2.2. Старший методист (методическая работа) – курирует учебно-методические разработки; развитие профессионального роста педагогов; отслеживает достижения обучающихся в различных видах деятельности; курирует целесообразность и эффективность инновационных процессов в ОУ по управлению процессом становления и развития нового качества образования; отслеживает профессионально-личностный рост педагогов школы;
 - 2.2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – курирует сбалансированность и гибкость учебных планов; проводит экспертизу качества образования; составляет качественную характеристику знаний учащихся; анализирует качество образования в школе. Курирует профориентационную работу.
 - 2.2.4. Заместитель директора по воспитательной работе – исследует и анализирует социальные условия развития личности учащихся, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социально-психологических факторов микросоциума, профессиональное самоопределение старшеклассников; определяет уровень воспитанности учащихся;
 - 2.2.5. Руководители МО классных руководителей, классные руководители отслеживают работу МО и каждого классного руководителя; формируют банк методик по изучению надпредметных компетенций школьников; классные руководители проводят диагностические мероприятия по изучению классных коллективов, надпредметные компетенции каждого школьника;
 - 2.2.6. Педагог-психолог – исследует потенциальные возможности личности в обучении; предметную направленность, интересы и потребности учащихся; развитие мотивационно-потребностной сферы, познавательных процессов;
 - 2.2.8. Медицинский работник – анализирует итоги ежегодной диспансеризации учащихся; отслеживает положительную и отрицательную диагностики, корреляцию с показателями качества образования в школе; соответствие измерения уровня физического развития возрастным нормам.
 - 2.2.9. Старший методист (начальная школа) - курирует сбалансированность и гибкость учебных планов начальной школы; проводит экспертизу качества образования; составляет качественную характеристику знаний учащихся; анализирует качество образования в школе, курирует организацию питания.
 - 2.2.10. Социальный педагог - анализирует интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Обеспечивает социально-педагогическую поддержку и помощь семье в развитии и воспитании ребенка. Выявляет семьи социального риска, содействует снижению их отрицательного влияния и созданию благоприятных условий для развития личности.

2.2.11. Заместитель директора по АХЧ – анализирует качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: материально-техническое обеспечение, санитарно-гигиенические и эстетические условия

2.3. Состав Службы мониторинга носит мобильный характер – в зависимости от возникающих проблем для проведения исследований могут привлекаться другие специалисты (независимые эксперты), выполняющие работу по трудовому договору.

2.4. К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование;
- проведение контрольных, тестовых и других работ;
- статистическая обработка информации и др.

2.5. Этапы проведения мониторинговых исследований в школе

➤ Подготовительный этап:

- Постановка цели;
- Определение объекта;
- Установление сроков проведения;
- Изучение теоретических основ и имеющегося опыта.
- Педагогический мониторинг;
- Отбор инструментария для проведения мониторинга.

➤ Практический этап: сбор информации

➤ Аналитический этап:

- Разработка процедур педагогического анализа получаемой информации;
- Анализ имеющихся данных;
- Разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

2.6. Структурирование полученной информации.

2.7. Полученная информация структурируется в три блока:

- Информация, сообщаемая учителям и классным руководителям в виде перечня необходимой коррекционной работы и ее методики;
- Информация, сообщаемая ученику и родителям для формирования адекватной самооценки, определения направлений выбора индивидуального образовательного маршрута, работы по изменению личностных качеств;
- Информация, сообщаемая родителям для адекватной оценки личности ребенка, профориентационной работы.

3. Формы представления результатов мониторинга

3.1. При проведении анализа полученных в ходе мониторинга данных предусматривается возможность сочетания текстовой аналитической справки, схем, графиков, таблиц, диаграмм и пр.

3.2. На заключительном, аналитическом этапе делаются выводы, разрабатываются рекомендации.

3.3. Материалы мониторинга обрабатываются с использованием стандартизированных компьютерных программ.

3.4. Результаты мониторинга могут рассматриваться на Методическом объединении, Методическом совете, Управляющем совете, Педагогическом совете.

4. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования

4.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

4.2. За качество мониторинга несут ответственность все сотрудники, входящие в состав Службы мониторинга

5. Документация

5.1 Результаты мониторинга оформляются ответственными, входящими в состав Службы мониторинга и сдаются руководителю школы на электронных и бумажных носителях. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обрабатывает всю информацию по мониторингу и включает данные мониторинга в Самообследование ОУ, анализ работы учреждения