

«ПРИНЯТО»	«РАССМОТРЕНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ № 4»	На заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ № 4»	Директор МБОУ «СОШ № 4» г. Прохладного КБР
Протокол №3 от «29» 10 2021г	Протокол №3 от «28» 10 2021г	Приказ № 307/1 от «12» 11 2021г
		Н.А.Пентезиди

«СОГЛАСОВАНО»
На заседании Совета родителей
от «28» 10 2021 г

**Порядок
регламентации и оформления отношений МБОУ «СОШ №4» городского
округа Прохладный КБР и родителей (законных представителей)
обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей с ОВЗ, детей-
инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным
программам на дому**

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и на основании приказа Министерства образования, науки и по делам молодёжи КБР от 24.02.2014 г. № 158 «Об установлении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», приказа Министерства образования, науки и по делам молодёжи КБР от 11.05.2018 г. № 393 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки от 24.02.2014 г. № 158 «Об установлении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 N 436н "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ 28.01.2021 № 2 «Об; письма Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи КБР от 01.10.2018 г. № 22-01-13/6880 «Об индивидуальном обучении учащихся на дому», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"; распоряжения Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"; а Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. N 05-283 "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении"; письма Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. N ТС-1391/07 "Об организации образования на дому", с целью реализации права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

1.2. Отношения, возникающие при организации обучения на дому, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, городского округа Прохладный КБР, уставом и локальными актами МБОУ «СОШ №4».

1.3. Участниками отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - программы общего образования и адаптированные программы) на дому являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, дети с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды, которые не могут по состоянию здоровья посещать общеобразовательное учреждение (далее - обучающиеся);
- родители (законные представители) обучающихся;
- МБОУ «СОШ №4», реализующие программы общего образования.

1.4. Обучение на дому или в медицинской организации обучающихся организуется МБОУ «СОШ №4» на основании заключения медицинской организации и в письменной форме обращения (заявления) родителей (законных представителей).

1.5. Руководитель МБОУ «СОШ №4» при приеме в общеобразовательное учреждение обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение.

1.6. Родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора МБОУ «СОШ №4» с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении.

1.7. На основании представленных документов директором МБОУ «СОШ №4» издается приказ «Об индивидуальном обучении больных детей на дому», в котором указывается период обучения на дому, распределение часов индивидуального учебного плана, список педагогических работников, осуществляющих обучение данного учащегося.

II. Оформление отношений МБОУ «СОШ №4» с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому

2.1. Отношения между МБОУ «СОШ №4» и родителями (законными представителями) регламентируются уставом и локальными актами МБОУ «СОШ №4».

2.2. Для организации обучения на дому родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) обучающихся представляют в МБОУ «СОШ №4» следующие документы:

- заявление об организации обучения на дому (Приложение 1);
- заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и представленного пакета документов в МБОУ «СОШ №4» издается приказ об организации обучения учащегося на дому.

2.4. Организация обучения учащихся на дому осуществляется педагогическими работниками МБОУ «СОШ №4».

2.5. При назначении учителей, работающих с обучающимся на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

2.6. Учебная нагрузка для этой категории учащихся определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, СанПиН СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2.

2.7. Распределение часов по предметам осуществляется общеобразовательным учреждением с учетом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей ребенка.

2.8. Время занятий согласовывается с родителями (законными представителями).

2.9. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом МБОУ «СОШ №4», с учетом мнения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося.

2.10. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана - заместитель директора по УВР .

2.11. При организации обучения на дому могут быть применены различные формы организации образовательного процесса (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение учебных предметов в школе). Допускается сочетание форм организации образовательного процесса исходя из возможностей и интересов обучающегося на дому.

2.12. МБОУ «СОШ №4»:

– предоставляет обучающемуся в бесплатное пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно – методические материалы, в соответствии с нормами, предусмотренными частью 2 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– обеспечивает обучающегося специалистами из числа педагогических работников;

– оказывает обучающемуся психолого-педагогическую, медико-социальную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ, в том числе и родителям (законным представителям) в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ №4» с семьями, имеющими детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

– осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося;

– выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ «СОШ №4» выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования; выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию - свидетельство об обучении.

2.13. В период обучения обучающегося на дому оплата учителям производится в соответствии с Положением по оплате труда МБОУ «СОШ №4».

2.14. В случае отсутствия учителя (по уважительной причине) не позднее, чем через неделю администрация МБОУ «СОШ №4», с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся на дому учеником другим учителем.

2.15. В случае болезни обучающегося, учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать прохождение программного материала в дополнительный период. Сроки согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

III. Общеобразовательный процесс

3.1. Организация образовательного процесса обучающихся данной категории регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разработанными и утвержденными МБОУ «СОШ №4» самостоятельно.

3.2. На начало учебного года обучающийся должен быть зачислен в состав контингента школьников, зафиксирован в составе класса, а также в журнале индивидуального обучения. Полученные отметки и прохождение учебного материала фиксируются в журнале индивидуального обучения, четвертные и годовые отметки переносятся в электронный журнал классным руководителем.

3.3. По окончании срока действия медицинского заключения, для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

3.4. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося на основании заявления.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающийся имеет право:

- на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии федеральными образовательными стандартами;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

4.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования Устава образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для проведения занятий, дома;
- вести дневник.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ «СОШ №4», начальнику Управления образования;
- присутствовать на уроках по согласованию с администрацией МБОУ «СОШ №4».

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава МБОУ «СОШ №4»;
- поддерживать интерес ребёнка к обучению;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать МБОУ «СОШ №4» об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

–контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий, учитывать методические рекомендации специалистов МБОУ «СОШ №4» (социального педагога, психолога, медицинского работника);

4.5. Права педагогических работников определены Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ №4».

4.6. Учитель обязан:

–Реализовать учебный программный материал с учетом склонностей и интересов детей;

–развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

–знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

–не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;

–своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

–контролировать ведение дневника учеником;

–систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

4.7. Обязанности классного руководителя:

–согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;

–поддерживать контакт с учащимися и его родителями (законными представителями), знать состояние здоровья обучающихся;

–контролировать ведение дневников обучающихся.

4.8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения:

–контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации;

–контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения обучающихся на дому;

–обеспечивать своевременный подбор учителей.

V. Документы, регламентирующие обучение на дому

- заявление родителей,

- заключение медицинской организации,

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии,

- приказ МБОУ «СОШ №4»

- календарный учебный график,

- индивидуальное расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором МБОУ «СОШ №4»;

- журнал учета проведенных занятий;

- учебный план на каждого обучающегося, письменно согласованный с родителями (законными представителями) и утвержденный приказом директора МБОУ «СОШ №4»;

–Положение или другой локальный акт об организации индивидуального обучения больных детей на дому в МБОУ «СОШ №4» .

Приложение 1

Заявление

об организации обучения на дому

Директору МБОУ «СОШ №4»

Н.А. Пентезиди

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать индивидуальное обучение на дому для моего ребенка _____, ученика(цы) _____ «___» класса в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. согласно следующему индивидуальному плану:

Учебный предмет	Количество часов в неделю			
	на дому с учителем	классно-урочно	самостоятельно	всего

Основание – медицинская справка, выданная _____

(наименование медицинского учреждения)

от "___" _____ 20__ г. № ___

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О)

