

«ПРИНЯТО»	«РАССМОТРЕНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ №4»	На заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №4»	Директор МБОУ «СОШ №4» г. Прохладного КБР
Протокол № 1 от «31» августа 2015 г.	Протокол № 1 от «27» августа 2015 г.	Приказ № 215 от «09» 09 2015 г. Н.А. Пентезиди



«СОГЛАСОВАНО»
На заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 26.08.15

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДПРОФИЛЬНОМ КЛАССЕ С ДВУМЯ  
ПРОФИЛЬНЫМИ ГРУППАМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в «МБОУ СОШ №4»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в предпрофильном классе с двумя профильными группами обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 имени А.Г. Головки».
- 1.2. Положение разработано на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации", Устава общеобразовательного учреждения, Программы развития школы.
- 1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность предпрофильного класса независимо от направленности, может включать в себя дополнения, поправки в соответствии со спецификой профиля.
- 1.4. Предпрофильный класс обеспечивает обучающимся: право на получение основного образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с учетом их запросов и интересов, повышенный уровень подготовки по выбранному профилю (физико-математический и социально-гуманитарный), развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями.
- 1.5. Предпрофильный класс с двумя профильными группами обучающихся создается на базе 9-х классов с учетом пожелания учащихся школы, родителей или лиц, их заменяющих, и предполагают расширенное изучение отдельных предметов образовательных областей или направлений (математика, физика, информатика, история, обществознание, литература).
- 1.6. Предпрофильный класс с двумя профильными группами обучающихся открывается приказом директора школы.
- 1.7. Ответственным за внедрение в практику работы школы, осуществление, организацию и координацию деятельности педагогического коллектива по предпрофильной подготовке является заместитель директора по профильному обучению.

**2. Цели и задачи учебно-воспитательного процесса в предпрофильном классе**

Основные цели и задачи предпрофильного класса соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность общеобразовательного учреждения. Предпрофильный

класс:

- обеспечивает учащимся оптимальные условия для получения **общего образования**;
- обеспечивает непрерывность среднего общего образования;
- осуществляет раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- способствует социализации личности;
- выявляет и развивает соответствующие выбранному профилю (физико-математический и социально-гуманитарный) творческие способности;
- удовлетворяет познавательные потребности и интересы учащихся.

### **3. Порядок приема и отчисления учащихся предпрофильного класса.**

3.1. Комплектование предпрофильного класса осуществляется из учащихся, успешно окончивших предыдущий год обучения, независимо от их места жительства в мае -августе на основании:

- 1) письменного заявления учащегося;
- 2) письменного заявления родителей или лиц, их заменяющих;
- 3) результатов тестирования учащихся по предметам физико-математического социально-гуманитарного направлений;
- 4) результатов анкетирования учащихся школьным психологом;
- 5) папки личных достижений учащихся (Портфолио).

3.2. Преимущественным правом поступления в предпрофильный класс пользуются учащиеся 8-х классов МБОУ «СОШ №4», успешно прошедшие промежуточную аттестацию за курс 8-го класса, и имеющие отметки «4» и «5» по результатам тестирования по предметам профильного направления (математика, физика, информатика, история, обществознание, литература).

3.3. Дополнительный прием в предпрофильный класс осуществляется в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в предпрофильный класс МБОУ «СОШ №4» оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заявителей не позднее 30 августа текущего года.

3.4. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Время работы приемной комиссии определяется графиком. Принятое решение оформляется протоколом.

3.5. Все учащиеся, зачисленные в предпрофильный класс, и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением предпрофильном классе с двумя профильными группами обучающихся, учебным планом и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

3.6. За учащимися предпрофильного класса сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы, перевод осуществляется приказом директора на основании письменного заявления.

3.7. При зачислении в предпрофильный класс учитываются рекомендации учителей-предметников, классного руководителя и психолога.

3.8. Отчисление из предпрофильного класса производится решением:

- 1) Педагогического совета по представлению администрации. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость по профилирующим предметам, серьезные нарушения Устава школы;
- 2) личное заявление учащегося.

3.9. Промежуточная аттестация по профилирующему предмету проводится не менее одного раза в год.

#### **4. Содержание и организация деятельности в предпрофильном классе.**

4.1. Образовательный процесс в предпрофильном классе с двумя профильными группами обучающихся осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом образовательного учреждения.

4.2. Организация образовательного процесса осуществляется учреждением самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного регионального базисного учебного плана.

4.3. Результаты деятельности обучающихся в предпрофильном классе заносятся в папку личных достижений учащихся (Портфолио).

4.4. Государственная итоговая аттестация по завершению основного общего образования в предпрофильном классе проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, нормативными актами МУ «Управления образования местной администрации городского округа Прохладный КБР».

4.5. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы и методы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, раннюю профилизацию учащихся, развитие творческих способностей, умения самостоятельно работать, помочь в профессиональном самоопределении.

#### **5. Управление предпрофильным классом**

5.1. Педагогический коллектив для работы в предпрофильном классе формируется из числа педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

5.2. Учителя-предметники, классные руководители назначаются в установленном порядке.

#### **6. Документация по организации приема обучающихся в предпрофильный класс.**

6.1. Документация по комплектованию классов, приему и переводу обучающегося хранится у заместителя директора по УВР не менее 3-х лет.