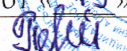


«ПРИНЯТО»	«РАССМОТРЕНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ №4»	На заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №4»	Директор МБОУ «СОШ №4» г. Проходного КБР
Протокол № <u>7</u> от « <u>17</u> » <u>03</u> 2015 г.	Протокол № <u>7</u> от « <u>14</u> » <u>03</u> 2015 г.	Приказ № <u>68</u> от « <u>19</u> » <u>03</u> 2015 г.  Н.А. Пентезиди

«СОГЛАСОВАНО»
На заседании Совета родителей
Протокол № <u>2</u> от <u>06.03.15</u>

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием МБОУ «СОШ №4».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ», постановлениями Правительства РФ и КБР « Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время», Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», порядком проведения смен лагерей с дневным пребыванием детей», методическими рекомендациями по организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, Уставом школы.

1.3. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися МБОУ «СОШ №4» с пребыванием детей в дневное время и организацией их питания.

II. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления , отдыха и рационального использования летнего каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учётом возрастных особенностей.

III. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создаётся на стационарной базе – на базе школы.

3.2. Лагерь создаётся приказом директора школы.

3.3. В лагерь принимаются дети от 7 до 15 лет включительно.

3.4. При формировании контингента в первую очередь в первую очередь включаются дети из малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан.

3.5. Дети зачисляются приказом руководителя летнего оздоровительного лагеря на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.6. Комплектование лагеря осуществляется по разновозрастным группам.

3.7. Отряды и группы создаются с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.8. За пять дней до начала функционирования лагеря представляет в Управление образования согласованные списки детей и акт приёмки лагеря с дневным пребыванием.

3.9. Численность учащихся в группах и отрядах не более 25 человек для обучающихся 2-5 классов, для обучающихся старшего возраста – не более 30 человек.

3.10. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.11. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием детей в летний период, как правило, не менее 3-х календарных недель (21 календарный день, не включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели.

3.12. В лагере обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой половине дня до 14.30) или трехразовым питанием (с пребыванием обучающихся до 18.00)

3.13. В случае функционирования лагеря до 18.00 для детей до 10 лет организуется дневной сон.

3.14. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период работы лагеря в школе, на базе которой организуется лагерь в соответствии с приказом.

3.15. Питание детей организуется в столовой школы.

3.16. После окончания смены в течение 7 дней начальник лагеря должен представить отчётные данные о расходах по реализации мероприятий по организации отдыха детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в уполномоченный орган и реестр оздоровленных детей.

3.18. Общее руководство лагеря осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом директора школы.

3.19. Руководитель лагеря:

- определяет структуру органов управления;
- издаёт приказы, распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма;
- составляет график выхода персонала на работу;
- обеспечивает общую жизнедеятельность лагеря;
- несёт ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность смены.

3.20. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих педагогических работников. Каждый работник лагеря должен пройти медицинское обследование перед началом работы в лагере, быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3.21. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учётом интересов детей и подростков.

3.22. В лагере создаются условия, обеспечивающие безопасность, полноценное питание, санитарно-гигиенические условия, противопожарную безопасность в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», другими нормативными документами

3.23. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений. Физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развитие разнообразных творческих способностей детей и подростков.

3.24. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

3.25. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

3.26. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

3.27. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разрабатываются планы эвакуации детей на случай пожара, стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

3.28. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

4. Функции и цели лагеря

- Организация полноценного и рационального питания.
- Организация предоставления медицинских услуг (в рамках договорных отношений с медицинскими учреждениями).
- Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- Организация культурных мероприятий.
- Организация экскурсий, походов, игр, занятия в объединениях по интересам.
- Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- Иные функции в соответствии с возложенными задачами.

4.1. Для обеспечения нормального функционирования лагеря необходимо наличие следующих документов:

- Приказ об открытии лагеря
- Программу деятельности лагеря, план мероприятий и смету расходов по её реализации.
- Заявления родителей.
- Списки детей по установленной форме.
- Журнал учёта посещаемости детей.
- Положение о лагере с дневным пребыванием детей.
- План работы отрядов, групп.
- Распорядок дня.
- Акт Госсанэпиднадзора.
- Акт Государственного пожарного надзора.
- Инструкции по противопожарной безопасности, по проведению походов, экскурсий, правила поведения в общественных местах.
- Должностные инструкции на всех работающих в лагере.
- Папки со сценариями мероприятий.
- Бракеражный журнал.
- Журнал учёта качества получаемой продукции.
- Меню требование.
- Меню раскладка.
- Журнал учёта качества готовой продукции.
- Журнал осмотра рук работников пищеблока на гнойничковые заболевания.
- Журнал инструктажа для педагогов и учащихся.
- Аптечка для оказания первой медицинской помощи.
- Ведомость учёта посещаемости воспитанников.

5. Порядок финансирования

5.1. Основным источником финансирования лагеря являются **бюджетные средства** (республиканский, местный бюджеты).

5.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств, и после закрытия смены лагеря подводит итог финансовой деятельности.

6. Ответственность

Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7. Взаимоотношения

Лагерь в своей деятельности взаимодействует:

- с администрацией школы
- с органом управления образования городского округа Прохладный КБР;
- с предприятиями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры.