

«ПРИНЯТО»	«РАССМОТРЕНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ №4»	На заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №4»	Директор МБОУ «СОШ №4» г. Прохладного КБР
Протокол № 4 от «29» ноября 2021 г.	Протокол № 4 от «26» ноября 2021 г.	Приказ № 327/1 от «30» ноября 2021 г.
		Н.А. Пентезиди

«СОГЛАСОВАНО»
На заседании Совета родителей
Протокол № 3 от 25.11.2021

**Положение
о порядке доступа законных представителей обучающихся
в помещение для приема пищи (столовую)
МБОУ «СОШ №4»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - Положение) в столовую МБОУ «СОШ №4» (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018); Федерального закона от 30.03.1999 N52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г, Методических рекомендаций Министерства просвещения РФ «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» № АБ-2133/10 от 26.11.2021 г.

1.2. Положение регламентирует взаимодействие Учреждения с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения для приема пищи (далее - школьной столовой), а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

1.4. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в образовательном учреждении;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательного учреждения сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Посещение школьной столовой осуществляется представителями родителей, вошедших в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся согласно плана работы комиссии, либо законными представителями обучающихся по предварительной заявке (индивидуальные или групповые посещения).

2.2. Посещение школьной столовой законными представителями обучающихся школы (далее Родительский контроль) проводится на основании заявки – соглашения (приложение N1) и по графику, согласованному со специалистом школы, ответственным за организацию школьного питания.

2.3. Члены родительского контроля могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц.

2.4. Состав группы родительского контроля для посещения столовой не более 3-х человек.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется представителями родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).

2.6. График посещения школьной столовой формируется на учебный год (на месяц в зависимости от запроса) специалистом, назначенным директором школы за взаимодействие с членами родительского контроля за организацией и качеством школьного питания.

2.7. Заявка на посещение столовой подается в образовательное учреждение не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой (письменно или в форме электронного обращения). Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

2.8. Образовательное учреждение в лице ответственного сотрудника должно:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.
- сопровождать членов комиссии родительского контроля при посещении ими школьной столовой, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

2.9. Члены родительского контроля могут оставаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля должны действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке-соглашении. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм: наблюдение, беседа.

2.11. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся.

2.12. По результатам родительского контроля составляется Акт проведения комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю.

2.13. Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы.

2.14. Допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется при соблюдении правил личной гигиены и других мероприятий, направленных на

предотвращение распространения инфекции, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе в определенный период.

2.15. Члены родительского контроля при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи применяют санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательным учреждением.

2.16. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушая производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика (согласованного с администрацией школы);
- производить фото- и видеосъемку, содержащие информацию в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

2.17. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют акт проверки по результату мониторинга в адрес администрации или Управляющего совета. Результаты мониторинга доводятся до сведения родительской общественности путем размещения акта на официальном сайте учреждения.

3. Права членов комиссии родительского контроля

3.1. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- посетить обеденный зал, где осуществляются прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательным учреждением;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся и работников путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

**Заявка-соглашение
на посещение школьной столовой
МБОУ «СОШ №4»**

1. ФИО законных (ого) представителей (ля)

3. Запрос (цель) посещения _____

4. Дата и времени посещения _____

5. Контактный номер телефона _____

Мы (Я), _____

_____, обязуемся(юсь) соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) МБОУ «СОШ №4»

Дата _____ Подписи _____
