

«ПРИНЯТО»	«РАССМОТРЕНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ №4»	На заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №4»	Директор МБОУ «СОШ №4» г. Прохладного КБР
Протокол № 1 от « 31 » августа 2015 г.	Протокол № 1 от « 27 » августа 2015 г.	Приказ № 115 от « 02 » 09 2015 г. Н.А. Пентезиди

Положение о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативно-правовыми актами, МБОУ «СОШ № 4» выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования; ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе по неуважительным причинам; выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам; осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют органы образования и КДН о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения;

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Прогоульщик - это ученик, который преднамеренно избегает школу без разрешения.

Учет в МБОУ «СОШ № 4» детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ОУ в отношении обучающегося и его семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в ОУ.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель, дежурный администратор, социальный педагог. В случае пропуска 1 дня и/или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей и доводит информацию до администрации школы. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и ответственности родителей.

Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и социальным педагогом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо

взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин;

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с социальным педагогом и/или инспектором ОПДН. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется актом посещений на дому и актом обследования жилищно-бытовых условий.

Если известно, что родители злоупотребляют алкоголем, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи социального педагога и инспектора ОПДН.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч.2 ст. 63 Семейного Кодекса РФ, п.п. 1,2,6 ч. 4 ст. 45 ФЗ РФ «Об образовании в РФ», ст.5.35 КоАП РФ)

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, учащегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей) не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно проинформировать КДН и ОПДН. В случае если родители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних и/или отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо срочно в письменном виде проинформировать КДН и ОПДН (п.1 ст 21 ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. На внутришкольный учет (занесение в школьный банк данных) ставится учащийся за неоднократные, систематические пропуски занятий, а также за длительное непосещение МБОУ «СОШ № 4» без уважительной причины.

3.2. На каждого учащегося, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в школе классным руководителем и социальным педагогом заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»

3.3. В карту учета заносятся сведения об учащемся и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с ним, о мерах, принятых школой.

4. Организация ведения профилактической работы

4.1 Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным средним (полным) общим образованием и сохранением контингента обучающихся до окончания ими ОУ, а также явка детей на учебные занятия, возложена на органы власти, администрацию и педагогический коллектив МБОУ "СОШ № 4".