

«ПРИНЯТО»	«РАССМОТРЕНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ №4»	На заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №4»	Директор МБОУ «СОШ №4» г. Прохладного КБР
Протокол № 1 от « 31 » августа 2015 г.	Протокол № 1 от « 27 » августа 2015 г.	Приказ № 015 от « 08 » 09 2015 г. Н.А. Пентезиди

«СОГЛАСОВАНО»
На заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 26.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах постановки учащихся на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.3. Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

1.4. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних **ОВД** и в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

2.3. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (форма 1-шу) заместителя директора по воспитательной (учебной) работе, социального педагога и классного руководителя (воспитателя) и на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

2.4. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом (классным руководителем, воспитателем):

- заводится «Карточка учета обучающегося» (форма 2-шу), копия которой находится у социального педагога;

- совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего (форма 3-шу), который согласуется со всеми органами системы профилактики, находящимися на территории поселения и утверждается директором школы;

- совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на учете в ПДН, КДН (форма 4-шу)

- информация о постановке учащегося на ВШУ должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) под роспись (форма 1 – шу).

2.5. Перечень документов, которые входят в учетное дело учащегося.

- 1) Карта учёта.
- 2) Акт посещения на дому.
- 3) Выписка из протокола Совета по профилактике о признании несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении.
- 4) Индивидуальный план Защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.
- 5) Отчеты о проделанной работе по восстановлению воспитательного потенциала семьи и выполнению плана помощи несовершеннолетнему.
- 6) Акты обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего.
- 7) Характеристика на несовершеннолетнего.
- 8) Копии запросов, ходатайств, иной информации, свидетельствующей о проведенной работе в интересах защиты прав несовершеннолетнего.

2.6. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.7. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.8. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики государственного образовательного учреждения на основании совместного представления (форма 1-шс) заместителя директора по воспитательной (учебной) работе и социального педагога (классного руководителя, воспитателя). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-бытовых условий.

2.9. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, социальным педагогом (классным руководителем, воспитателем) заводится «Карточка учета семьи» (форма 2-шс), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной (учебной) работе. Социальный педагог (классный руководитель, воспитатель) совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-шс), который утверждается заместителем директора по воспитательной (учебной) работе.

2.10. Социальный педагог ежеквартально (до 25 числа последнего месяца квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, согласованную заместителем директора по воспитательной/учебной работе.

2.11. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной (социальной) работе и социального педагога (воспитателя, классного руководителя) (формы 5-шу и 4-шс), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящей Инструкции.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

3. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений возлагается приказом директора образовательного учреждения на социального педагога, а непосредственное ведение учета – на социального педагога (классного руководителя, воспитателя).

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора образовательного учреждения.