

«ПРИНЯТО»	«РАССМОТРЕНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ №4»	На заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №4»	Директор МБОУ «СОШ №4» г. Прохладного КБР
Протокол № <u>7</u> от « <u>17</u> » <u>03</u> 2015 г.	Протокол № <u>7</u> от « <u>14</u> » <u>03</u> 2015 г.	Приказ № <u>190/11</u> от « <u>19</u> » <u>03</u> 2015 г. Н.А. Пентезиди

Положение

о порядке разработки и принятия программы развития МБОУ «СОШ №4»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о программе развития образовательной организации разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития образовательного, регламентирует порядок её разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
- 1.3. Программа развития представляет собой по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед школой за счет бюджетных ассигнований, собственных средств, инвестиций, спонсорских средств.
- 1.4. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующий и направляющий ход развития образовательного учреждения. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3-5 лет.
- 1.5. Программа является документом прямого действия. От документов концептуально-доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.
- 1.6. Программа развития разрабатывается образовательным учреждением, рассматривается на заседании педагогического совета, принимается Управляющим советом, согласовывается с Учредителем, утверждается директором школы.
- 1.7. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте ОУ.
- 1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Задачи Программы

- 2.1. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:
 - Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития образовательного учреждения, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.
 - Определить и описать образ желаемого будущего состояния образовательного учреждения, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития образовательного учреждения.
 - Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

3. Функции Программы

- 3.1. Программа выполняет следующие функции:

а) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

б) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение;

в) определения перспектив развития образовательного учреждения;

г) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития образовательного учреждения;

д) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Структура программы развития

Примерный объем Программы при следующей структуре составит 25-30 страниц:

Структура Программы включает следующие разделы:

- 4.1. Введение
- 4.2. Паспорт Программы
- 4.3. Информационно-аналитическая справка о состоянии системы образования
- 4.4. Концепция Программы
- 4.5. Приоритетные направления реализации программы
- 4.6. Финансовое обеспечение Программы
- 4.7. Проблемный анализ готовности ОУ к реализации концепции
- 4.8. SWOT-анализ потенциала развития ОУ
- 4.9. Стратегия и тактика перехода ОУ в новое состояние
- 4.10. Перспективная модель выпускника
- 4.11. Ожидаемые конечные результаты программы развития
- 4.12. Критерии эффективности реализации программы
- 4.13. Механизм реализации Программы

5. Порядок разработки программы развития образовательного учреждения

- 5.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников Учреждения.
- 5.2. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 5.3. Разработка программы развития ОУ включает следующие этапы:
 - Подготовка к работе (Принятие решения о необходимости и сроках подготовки программы развития, издание приказа “О разработке программы развития образовательного учреждения”)
 - Разработка программы (Изучение социального заказа образовательного учреждения, тенденций изменения внешней среды, ресурсного обеспечения учреждения, подготовка проблемного анализа состояния дел в ОУ, разработка образа желаемого будущего образовательного учреждения, Разработка стратегии перехода образовательного учреждения в новое состояние, Конкретизация целей развития образовательного учреждения);
 - Подведение итогов (Информирование коллектива о ходе работы, организация обсуждения и утверждения программы развития).

6. Порядок утверждения Программы

6.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

6.2. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа – Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании коллегиального органа о результатах реализации Программы за соответствующий период её действия;
- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы / реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития;
- закрепление решения приказом по ОУ «Об итогах реализации Программы развития», который определяет, в том числе куратора / ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

6.3. После принятия решения о начале разработки Программы, ответственность возлагается на куратора /ответственного Программы, который определяет график работы, исполнителей и т.п.

6.4. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

6.5. Программа принимается Управляющим советом после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа «Об утверждении Программы развития».

6.6. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета, по итогам которого принимается соответствующее решение;

- Проект Программы направляется на согласование Учредителю согласно установленным им сроком до окончательного рассмотрения и принятия на заседании Управляющего совета;

- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, Кабардино-Балкарской Республики, городского округа Прохладный и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, принимается Управляющим советом и утверждается директором школы.

6.7. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

6.7.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий Программы (далее - мониторинг Программы), оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы; издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

6.7.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренных настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития».

7. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

- 7.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий Программы и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка производится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.
- 7.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в анализе работы образовательного учреждения за учебный год.