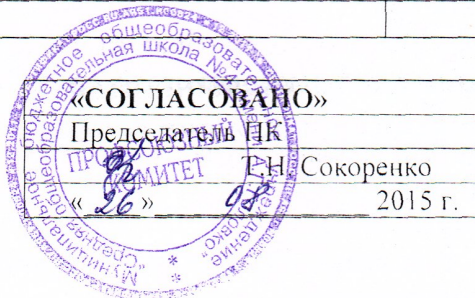


«ПРИНЯТО»	«РАССМОТРЕНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ №4»	На общем собрании работников МБОУ «СОШ №4»	Директор МБОУ «СОШ №4» Грихладного КБР Приказ № 218
Протокол № 1 от « 31 » 08 2015 г.	Протокол № 1 от « 27 » 08 2015 г.	от « 09 » 09 2015 г. Н.А. Пентезиди



Положение об организации и проведении месячника охраны труда в МБОУ «СОШ №4»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения месячника охраны труда в МБОУ «СОШ №4».
- 1.2. Месячник охраны труда проводится с 1 по 30 апреля ежегодно.

II. Цель и задачи

- 2.1. Целью месячника охраны труда является повышение эффективности системы управления охраной труда, конституционного права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
- 2.2. Задачами месячника охраны труда являются:
 - привлечение внимания к проблеме охраны труда;
 - активизация деятельности трудовых коллективов, профсоюзных организаций по обеспечению конституционного права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;
 - обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников учреждений;
 - активизация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - усиление пропаганды вопросов охраны труда среди работников учреждений;
 - создание эффективной системы контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по вопросам охраны труда.

III. Организация и проведение месячника охраны труда

- 1.1. В период проведения месячника охраны труда в МБОУ «СОШ №4» проводятся:
 - семинары по вопросам охраны труда;
 - проверки состояния условий и охраны труда;
 - обучение, разъяснительная работа с использованием плакатов, стендов, уголков по охране труда;
 - лекции, беседы;
 - смотры-конкурсы на лучшее рабочее место, на лучшую организацию работы по охране труда;
 - совещания;
 - дни охраны труда др. мероприятия.

- 3.2. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о порядке проведения месячника охраны труда, утверждают состав комиссии по проведению месячника.
- 3.3. Комиссию, как правило, возглавляет руководитель учреждения (или его заместитель). В комиссию рекомендуется включать представителей работодателя, службы охраны труда, первичной профсоюзной организации, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.
- 3.4. Комиссия составляет план работы (утверждается руководителем образовательного учреждения и согласовывается с профсоюзным комитетом) и доводит его до сведения коллектива.
- 3.5. Итоги проведения месячника охраны труда (в день охраны труда) подводятся на совещании при директоре.
- 3.6. На совещание приглашаются все сотрудники учреждения.
- 3.7. В день охраны труда должны быть отражены следующие вопросы:
- общая оценка ситуации в сфере охраны труда в учреждении;
 - меры, принимаемые администрацией учреждения, по улучшению условий и охраны труда, их ответственность за допущенный производственный травматизм и профессиональную заболеваемость;
 - анализ выполнения мероприятий по охране труда в коллективном договоре и соглашении, причины их невыполнения, а также характеристика условий труда, состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении;
 - организация качественного проведения инструктажей и обучения работников по охране труда, пожарной безопасности и другие вопросы.
- 3.8. Информация о прошедшем месячнике охраны труда в учреждении размещается на сайте образовательного учреждения.