

«ПРИНЯТО»	«РАССМОТРЕНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ №4»	На общем собрании работников МБОУ «СОШ №4»	Директор МБОУ «СОШ №4» г. Прохладного КБР
Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 2015 г.	Протокол № <u>1</u> от « <u>27</u> » <u>08</u> 2015 г.	Приказ № <u>15</u> от « <u>09</u> » <u>09</u> 2015 г. И.А. Пентезиди

## Положение об антитеррористической группе

### 1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая группа (далее по тексту – группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности.

1.2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, федеральными законами, законами КБР, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства КБР, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования, органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями

1.4. Цели деятельности группы: разработка и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности учреждения.

### 2. Основные задачи группы:

2.1. анализ информации о возможных террористических актах на территории КБР, городского округа Прохладный, которые могут повлиять на жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников школы;

2.2. координация деятельности учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

2.3. планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения.

### 3. Группа имеет право:

3.1. принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности учреждения;

3.2. запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на неё задач;

3.3. привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций( по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе группы;

3.4. вносит в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию группы вопросам, требующим решения директора учреждения.

#### **4. Руководитель группы:**

- осуществляет руководство деятельностью группы;
- подписывает принятые группой решения;
- принимает решения о проведении совещаний группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию;
- распределяет обязанности между членами группы;
- осуществляет контроль за выполнением решений группы.

#### **5. Члены группы обязаны:**

- присутствовать на совещаниях группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определённые руководителем группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений группы;
- при невозможности принимать участие в совещании группы ( в исключительных случаях) заблаговременно извещать об этом руководителя группы.

• Совещания проводятся в соответствии с планом работы группы, но не реже одного раза в месяц. Группа может собираться на экстренные совещания и в случае необходимости безотлагательно рассмотреть вопросы, входящие в её компетенцию.

Решения, принимаемые группой являются обязательными для всего персонала и учащихся учреждения.