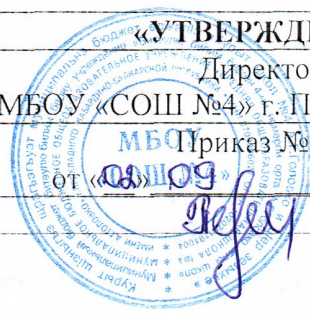


«ПРИНЯТО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ №4»	Директор МБОУ «СОШ №4» г. Прохладного КБР
Протокол № 1 от « 31 » августа 2015 г.	Приказ № 15 от « 08 » 09 2015 года
	Н.А. Пентезиди



«СОГЛАСОВАНО»
На заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 26.08.15.

Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, воспитанников (далее «Комиссия») создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
- 1.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя школы на основании решения органа самоуправления школы на каждый учебный год.
- 1.4. В состав комиссии могут входить представители: администрации, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета.
- 1.5. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия:

- 2.1. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся.
- 2.2. Определяет контингент (и критерии его отбора) обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.
- 2.3. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение директору образовательного учреждения.

2.4. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приёма пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.5. Проводит проверки сроков реализации, норм раздачи готовой продукции.

2.6. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения.

2.7. Вносит предложения по улучшению обслуживания учащихся.

2.8. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

3.2. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.