


«ПРИНЯТО»	«РАСМОТРЕНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ №4»	На заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №4»	Директор МБОУ «СОШ №4» г. Проходного КБР
Протокол № <u>7</u> от « <u>17</u> » <u>03</u> 2015 г.	Протокол № <u>7</u> от « <u>14</u> » <u>03</u> 2015 г.	Приказ № <u>68</u> от « <u>19</u> » <u>03</u> 2015 г.
		 Н.А. Пентезиди

## Положение о педагогическом совете образовательного учреждения

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет образовательного учреждения является коллегиальным органом управления образовательного учреждения (далее ОУ), создается и действует на основании Устава и настоящего Положения.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.
- 1.4. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления ОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, в целях обеспечения коллегиальности управления и рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов.
- 1.5. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 1.6. Решения педсовета могут утверждаться приказами директора школы.
- 1.7. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.9. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

### 2. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:
  - осуществление самоуправленческих начал;
  - развитие инициативы коллектива;
  - воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 2.3. Педагогический совет:
  - обсуждает, рассматривает планы работы школы, информацию и отчеты работников ОУ, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима ОУ и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности ОУ;
  - обсуждает, рассматривает программу развития ОУ, образовательные программы и учебные планы, годовой календарный учебный график Образовательного учреждения;

- подводит итоги деятельности ОУ за учебный год.
- осуществляет обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- осуществляет текущий и промежуточный контроль успеваемости;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, формах промежуточной аттестации, допуске обучающихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс; выдаче документов об образовании установленного образца;
- принимает решение об освобождении учащихся от переводных экзаменов;
- планирует мероприятия по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.
- принимает решение о награждении учащихся похвальными листами за отличные успехи в учении, похвальными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов, медалью «За особые успехи в учении»;
- принимает решение о выдвижении кандидатур из числа педагогов к награждению ведомственными и отраслевыми наградами;
- принимает решение о поощрениях и взысканиях к обучающимся;
- принимает решение об исключении учащихся в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в РФ";
- определяет перечень учебников, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- рассматривает локальные акты, касающиеся учебно-воспитательного процесса;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области общего образования;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

### **3. Порядок формирования и состав педагогического совета школы**

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники школы.
- 3.2. Директор школы входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.
- 3.3. Председатель педагогического совета:
  - организует деятельность педагогического совета;
  - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
  - определяет повестку дня педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.
- 3.5. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.6. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы с приглашением родителей и (или) учащихся).

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы.
- 4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.4. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.
- 4.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 4.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, либо по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 4.9. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
  - работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
  - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ;
  - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.
- 4.10. Совет имеет право:
  - 4.10.1. **обращаться:**
    - к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
    - в иные учреждения и организации;
  - 4.10.2. **приглашать на свои заседания:**
    - учащихся и их родителей (законных представителей);
    - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
  - 4.10.3. **рекомендовать** представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах;
- 4.11. Педагогический совет несет ответственность;
  - за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
  - за соблюдение прав участников образовательного процесса;
  - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
  - за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

## 5. Документы Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протокол заседания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.
- 5.4. В протоколе указываются:
  - время проведения заседания;
  - вопросы повестки дня;
  - количество присутствовавших членов коллектива;

- основные положения выступлений участников
  - результаты голосования;
  - вынесенное решение. 50 лет и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.