


«ПРИНЯТО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ №4»	Директор МБОУ «СОШ №4» г. Прохладного КБР
Протокол № <u>7</u> от « <u>17</u> » <u>03</u> 2015 г.	Приказ № <u>68</u> от « <u>19</u> » <u>03</u> 2015 г.
	 Н.А. Пентезиди

## Положение

### об Управляющем совете МБОУ «СОШ № 4»

#### I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией РФ; Конституцией КБР;
  - Федеральным Законом «Об образовании в РФ», иными федеральными кодексами и законами; Законом КБР «Об образовании»
  - Решениями Правительства РФ и Кабардино-Балкарской Республики;
  - Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.
- 1.5. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:
- структура и численность Совета;
  - порядок формирования Совета;
  - компетенция Совета;
  - порядок организации деятельности Совета.

#### II. Структура и численность Совета

- 2.1. С целью обеспечения равных возможностей всех участников образовательного процесса на участие в управлении общеобразовательным учреждением, устанавливается равное количество членов Совета по каждой категории, за исключением кооптированных членов.
- 2.2. В состав Совета входят следующие категории:
- родители (законные представители) обучающихся всех ступеней образования;
  - работники общеобразовательного учреждения;
  - представители органов ученического самоуправления (обучающиеся III ступени образования);
  - представитель учредителя и руководитель общеобразовательного учреждения входят в состав Совета по должности;
  - кооптированные члены.

#### III. Порядок формирования Совета

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации

##### 3.1. Выборы членов Совета



- 3.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников общеобразовательного учреждения, органов ученического самоуправления.
- 3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.1.3. Для проведения выборов издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения, которым определяются сроки их проведения.
- 3.1.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования и воспитанников избираются, как правило, на Совете родителей (лиц заменяющих)
- 3.1.5. Делегаты избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса и на общем родительском собрании родителей воспитанников по 1 от каждого ДО. Решение собрания об избрании делегата на заседание Совета родителей принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.
- 3.1.6. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов.
- 3.1.7. Члены Управляющего Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на Совете родителей. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами Совета родителей, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.
- 3.1.8. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.
- 3.1.9. По итогам выборов в Управляющий совет входят:
  - 3 представителя от родителей дошкольных отделений (от каждого ДО);
  - 1 представитель от родителей школы I ступени;
  - 1 представитель от родителей школы II ступени;
  - 1 представитель от родителей школы III ступени.
- 3.1.20. Работники общеобразовательного учреждения, дети которые обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.
- 3.1.21. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета. В состав Совета входят 6 представителей от обучающихся III ступени общего образования.
- 3.1.22. Члены Совета из числа обучающихся III ступени общего образования избираются на Совете старшеклассников с последующим согласованием педагогическим советом общеобразовательного учреждения.
- 3.1.23. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.
- 3.1.24. Общая численность членов Совета из числа работников составляет 6 человек (3 – от работников ДО, 3 – от работников школы). При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.
- 3.1.25. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выбранных членов в двухнедельный срок проводится довыборы согласно данного Положения.
- 3.1.26. В состав Управляющего совета по должности входят директор школы и один представитель учредителя общеобразовательного учреждения.
- 3.1.27. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.



- 3.1.28. В трехдневный срок по окончании выборов директор школы приказом утверждает состав Управляющего совета, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя. На первом заседании Совета избирается председательствующий и секретарь заседания.
- 3.1.29. В недельный срок на сайте общеобразовательного учреждения размещается полная информация о результатах выборов и составе Управляющего совета.

### **3.2. Назначение членов Совета**

Представитель учредителя назначается в состав Совета распоряжением главы администрации городского округа Прохладный КБР.

### **3.3. Кооптация**

- 3.3.1. Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.
- 3.3.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:
- выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;
  - представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
  - представителей организаций образования, культуры, спорта;
  - граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования;
  - представителей органов местного самоуправления, СМИ и др.
- 3.3.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:
- учредителем общеобразовательного учреждения;
  - родителями (законными представителями) обучающихся;
  - обучающимися на ступени среднего общего образования;
  - работниками общеобразовательного учреждения;
  - членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
  - заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая орган управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

- 3.3.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием выдвижения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.
- 3.3.5. Кооптация в члены совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.
- 3.3.6. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.
- 3.3.7. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем образовательного учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 3.3.8. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.
- 3.3.9. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные



письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

- 3.3.10. В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (в соответствии с установленной данным Положением квотой), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи.
- 3.3.11. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, стоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Копия данного протокола направляется в Управление образования.
- 3.3.12. Общее число кооптированных членов не должно превышать 4 человека.

#### **IV. Компетенция Совета**

4.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников общеобразовательного учреждения;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников.

4.2. Полномочия Управляющего совета:

Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета общеобразовательного учреждения:

- профили обучения на III ступени общего образования;
- годовой календарный учебный график;
- введение новых методик и образовательных технологий;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых общеобразовательным учреждением;
- принимает программу развития общеобразовательного учреждения, образовательную программу, положения, порядки, правила.
- вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения; направлений расходования средств, привлекаемых общеобразовательным учреждением из внебюджетных источников; создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- рассматривает смету расходов внебюджетных средств общеобразовательного учреждения.
- принимает решение о единых требованиях к одежде для обучающихся в период занятий.
- согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты работникам, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором.



- рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся и воспитанников
  - координирует деятельность в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.
  - заслушивает директора школы о результатах самообследования учреждения с последующим представлением его общественности и учредителю.
  - содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и уставом общеобразовательного учреждения.
- 4.3. Решения Совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## V. Организация деятельности Совета

- 4.2. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.
- 4.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.4. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе совета.
- 4.5. Заседания совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.6. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждаются регламент Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председателем Совета не могут быть представитель учредителя и руководитель общеобразовательного учреждения.
- 4.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.
- 4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.10. При осуществлении функции, в части распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся. Решение Совета по данному вопросу принимается большинством голосов от числа остальных представителей Совета.
- 4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.



- 4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения, в случае необходимости – при содействии учредителя.
- 4.13. На заседаниях Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.
- 4.14. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

## **VI. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета**

- 6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.
- 6.2. Председатель Совета:
- организует и планирует его работу;
  - созывает заседания Совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола;
  - подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 6.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 6.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Совета.

## **VII. Права и ответственность Совета**

- 7.1. Совет имеет право:
- принимать участие в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
  - приглашать на свои заседания работников муниципального органа управления образованием, работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;
  - запрашивать и получать у администрации общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
  - принимать участие в мероприятиях, проводимых в общеобразовательном учреждении: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
  - информировать средства массовой информации о деятельности Совета.
- 7.2. Совет несет ответственность за:
- выполнение утвержденного плана работы;



- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;
  - исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.
- 7.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
  - при увольнении с работы: представителя учредителя, назначенного в состав Совета работников общеобразовательного учреждения, избранных членами Совета, если они не смогут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
  - при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или погашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.).
- 7.5. После вывода (выхода) из состава совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством назначения либо кооптации).

### **VIII. Прекращение деятельности Совета**

- 8.1. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе прекратить деятельность Совета в следующих случаях:
- при осуществлении деятельности, запрещенной законом либо противоречащей целям и задачам Совета;
  - при систематическом принятии Советом решений, противоречащих действующему законодательству;
  - если заседания не проводятся в течение полугода.