

«ПРИНЯТО»	«РАССМОТРЕНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ №4»	На общем собрании работников МБОУ «СОШ №4»	Директор МБОУ «СОШ №4» г. Проходного КБР
Протокол № <u>7</u> от « <u>17</u> » <u>03</u> 2015 г.	Протокол № <u>1</u> от « <u>19</u> » <u>03</u> 2015 г.	Приказ № <u>68</u> от « <u>19</u> » <u>03</u> 2015 г.
		И.А. Пентезиди

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
Т.Н. Сокоренко
« <u>17</u> » <u>03</u> 2015 г.

Положение об общем собрании (конференции) работников МБОУ «СОШ №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 имени А.Г. Головки» (далее ОУ), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституциями Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность ОУ на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития ОУ;
- привлечь общественность к решению вопросов развития ОУ;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды ОУ и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников ОУ;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию порядка стимулирования и поощрения труда работников ОУ;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и

- льгот учащимся и работникам в пределах компетенции ОУ;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов;
- внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;
- рассмотрение локальных актов ОУ согласно положению о порядке разработки и принятия локальных актов, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекса профессиональной этики педагогических работников ОУ; положения по оплате труда
- участие в разработке и рассмотрении Коллективного договора.
- Заслушивает отчет директора школы о реализации коллективного договора
- Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором школы.
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

Общее собрание образуют работники организации всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

Все работники организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность общего собрания ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

План работы принимается решением Собрании на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором школы.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 50% членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором школы становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до сведения всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроеводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания ведется в печатной форме, по окончании учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников ОУ в установленном порядке.