



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 4»
Пентезиди Н.А.
2016 г.

План работы школьной службы примирения на 2016-2017 учебный год

Цель:

Оказание помощи родителям, педагогам и учащимся в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.


Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ (создание механизма разрешения конфликтных ситуаций в образовательном учреждении);
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике;
3. Развивать правовые знания учащихся;
4. Повышать профессиональный уровень через участие в городских олимпиадах и слетах ШСП.

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|-------|---|-----------------------|---|
| 1 | <ul style="list-style-type: none">• Планирование работы ШСП на 2016-2017 учебный год.• Определение состава участников службы (отбор школьников).• Корректировка нормативно-правовых документов. | Сентябрь | Шипкова О.В., Долгова В.Н. |
| 3 | Сдача мониторинга за 3 квартал 2016 г. (июль, август, сентябрь) | Сентябрь | Шипкова О.В. |
| 4 | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся) о задачах и работе школьной службы примирения. «Презентация деятельности ШСП», в ходе классных часов, родительских собраниях. | Сентябрь-октябрь | Шипкова О.В. |
| 5 | Оформление информационного стенда, плаката о создании ШСП, размещение информации на сайте школы. | Сентябрь, октябрь. | Долгова В.Н, Команда ШСП. |
| | Обучение членов ШСП из числа обучающихся, восстановительным технологиям. | В течение года | Шипкова О.В. Боброва Т.А. |
| 6 | Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения школьной службы примирения. (Анализ информации о | По мере поступления | Долгова В.Н., классные руководители, |

| | | | |
|----|---|------------------|---|
| | конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам). Оформление документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.) | | родители, администрация школы. |
| 7 | Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Разрешение конфликтных ситуаций с использованием восстановительного подхода. (Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга). | В течение года | Долгова В.Н., Шипкова О.В. классные руководители. |
| 9 | Праздник толерантности. | 16 ноября | Долгова В.Н., Шипкова О.В. |
| 12 | Сдача мониторинга за 4 квартал 2016 г. (октябрь, ноябрь, декабрь) | декабрь | Шипкова О.В. |
| 13 | Обучение волонтеров ШСП. | Январь, февраль. | Руководители ШСП, МСП. |
| 14 | Участие в конкурсах, городских и общешкольных мероприятиях. Проведение членами ШСП мероприятий, направленных на ознакомление учащимися с основами конфликтологии. | В течение года. | Долгова В.Н обучающиеся школы, посещающие ШСП. |
| 16 | Сдача мониторинга за 1 квартал 2017 г. (январь, февраль, март) | март | Шипкова О.В. |
| 19 | Анализ деятельности ШСП за 2016-2017 учебный год. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. | май | Руководители ШСП |
| 20 | Совещание руководителей ШСП, сдача мониторинга за 2 квартал 2017 г. (апрель, май, июнь) и годового отчета ШСП. | июнь | Руководители ШСП |

Руководитель:



Шипкова О.В.