

ДОГОВОР МБОУ «СОШ №4» ДО №___
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Прохладный

«___» _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 имени А.Г. Головки» Дошкольное отделение № (далее - образовательная организация), осуществляющее свою деятельность на основании лицензии от "26" января 2016 г. № 1823, выданной Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора МБОУ «СОШ №4» Пентезиди Наталии Александровны, действующего на основании Устава МБОУ «СОШ №4», утвержденного Постановлением местной администрации г.о. Прохладный КБР от 02.11.2015 № 1731

и _____
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании свидетельства о рождении (постановление об установлении опеки) _____ в интересах несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» (научный руководитель Н.Е.Веракса)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12 часов), с 07.00 до 19.00, по пятидневной рабочей неделе, выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни. По согласованию с Учредителем функционирование может быть приостановлено в связи с проведением санитарно-гигиенических мероприятий и ремонтных работ.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Внимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить ребенка из учреждения: при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ или по заявлению родителей.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.6. Предоставлять родителям (законным представителям) отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником ребёнка по ходатайству родителя (законного представителя)

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми родителей (законных представителей), непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.8. Взыскать задолженность с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в судебном порядке.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации не более двух часов в течение 3 дней, по согласованию с заведующим.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ОУ.

2.2.9. Оказывать ДО № 8 добровольные безвозмездные благотворительные пожертвования путем передачи материальных ценностей непосредственно в ДО либо перечислением на расчетный счет целевых взносов, а также физическую помощь, направленную для улучшения условий пребывания детей в ДО, развития материально – технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса, осуществления уставной деятельности и т.п. (ст. 1, ст. 2, ст. 4 Федерального Закона от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», п 5, п. 9 ст 54 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления администрации об этом за 10 дней.

2.2.11. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в ДО (ст. 64, ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.12. Заказчик имеет право на получение льготы по родительской оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника на основании направления МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР», заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, оригинала свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием:

(дополнительно время приема пищи корректируется режимом возрастной группы на холодный или теплый период).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого следующего календарного года.

2.3.13. Уведомить Заказчика в срок за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка (лечебно-профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия).

2.3.15. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска заказчика.

Кроме того, за ребенком сохраняется место в случае особых причин по домашним обстоятельствам на следующих условиях: родители должны поставить образовательное учреждение в известность в однодневный срок, оплата за период отсутствия не взимается.

2.3.16. Обеспечить сохранность имущества ребенка, но не несет ответственность за сохранность дорогостоящих игрушек и драгоценных изделий.

2.3.17. Передавать ребенка лично родителям (законным представителям) или уполномоченным родителем совершеннолетним третьим лицам. Передача третьим лицам возможна при наличии письменного заявления от родителя на имя руководителя (с указанием ФИО, паспортных данных, даты рождения, домашнего адреса и телефона уполномоченных совершеннолетних лиц) и приложением копий паспортов третьих лиц. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении ими паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.3.18. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить установленную плату за присмотр и уход за Воспитанником в ДО №8 до 20 числа текущего месяца. Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается Постановлением местной администрации городского округа Прохладный КБР и может корректироваться и утверждаться по факту, на основании бухгалтерских расчетов.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБОУ «СОШ №4».

2.4.4. Своевременно предоставлять документы на льготную оплату и компенсацию части родительской платы за посещение ОУ.

2.4.5. Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении льготы на оплату и компенсацию части родительской платы за содержание в ДО сообщать в течение 5 дней.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Приводить ребёнка в ДО №8 не позднее 8 часов 15 минут.

2.4.8. Выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений: приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви; сообщать об отклонении в здоровье ребёнка воспитателю, старшей медсестре.

2.4.9. Информировать в течение одного дня ОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни и по другим причинам, предоставив заявление.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Взаимодействовать с ОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, принимать активное участие в психофизическом развитии детей.

2.4.12. Нести ответственность за воспитание своих детей

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и др.), а также совершеннолетним лицам до 18 лет. Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу Воспитанника третьим лицам, достигших совершеннолетия, по письменному заявлению родителя на имя заведующего (с указанием ФИО, его паспортных данных, даты рождения, домашнего адреса, телефона) и приложением копий паспортов третьих лиц. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом воспитателю паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Учреждение несет ответственность за воспитанника с момента передачи его воспитателю и до момента возврата родителям (законным представителям), либо третьим лицам, уполномоченными родителем в письменном заявлении. ОО не несет ответственности за воспитанника, если он не передан лично воспитателю.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет _____ рублей (до внесения Учредителем изменений в размер родительской (стоимость в рублях)

платы за присмотр и уход за Воспитанником)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в

пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа каждого месяца в безналичном порядке на лицевой счет образовательного учреждения.

IV. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора согласно действующего законодательства.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешаются путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №4 имени А.Г.Головко»
Дошкольное отделение №8

361043, КБР, г.Прохладный ул. Свободы д. 246/5

ИНН/КПП 0709006027 / 071601001
р/с 40701810600003000001
в РКЦ г.Прохладный
л.с 200432Б3121
БИК 04834100

Н.А.Пентезиди
(подпись директора МБОУ «СОШ №4»)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

адрес места жительства

контактные данные

(подпись)