

СОГЛАСОВАНО

Начальник МУ «Управление образования  
местной администрации г.о. Прохладный КБР»

И.И. Ворон

Н.А. Пентезиди

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ



План мероприятий МБОУ «СОШ №4» города Прохладного Кабардино-Балкарской Республики  
по улучшению качества работы на 2016-2017 год по результатам оценки деятельности

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>					
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте ОУ	Систематически	Директор, заместитель по УВР, педагог-организатор	Овещение результатов работы школы	Систематическое обновление информации
1.2	Обновление интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность ОУ, обновление информационных стендов	По мере необходимости	Директор, заместитель по УВР, педагог-организатор	Оформление информационных стендов с информацией о работе школы	Обновление информации
1.3	Информирование родительской обществу о проведении НОКО через информационную систему школы	Систематически	Администрация ОУ	Информация на сайте школы	Обновление информации
1.4	Обеспечение работы телефона «Горячей линии» по вопросам образования и воспитания детей.	В течение учебного года	Директор, заместитель по УВР, педагог-организатор	Общение с родителями по вопросам предоставления образовательных услуг	Работа телефона с 8:00-17:00 ежедневно
1.5	Обеспечение на сайте ОУ создания технической возможности получения информации о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в образовательное учреждение от получателей образовательных услуг	В течение учебного года	Директор, заместитель по УВР, педагог-организатор	Обратная связь с обратившимися гражданами	Создание раздела на сайте ОУ «Обращение граждан»
1.6	Проведение внутреннего аудита (технического и содержательного) сайта ОУ	В течение учебного года	Администрация ОУ	Сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов	Обновление информации
1.7	Включение в повестку родительских	В течение	Администрация ОУ	Информационная	

	собраний информации по проведению независимой оценки качества работы организаций социальной сферы, в т.ч. качества образования в ОУ	учебного года		культура родителей	
1.8.	Представление в открытом доступе в сети «Интернет» отчёта о результатах самообследования	До 01.08.2017	Директор	Отчет о проведении самообследования	Публикация на сайте
<b>2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для детей с ОВЗ</b>					
2.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ОУ	Систематически	Администрация ОУ	Изучение мнений участников образовательных отношений и их анализ	Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС
2.2	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в ОУ лицам с ОВЗ	Систематически	Администрация ОУ	Работа над созданием инфраструктуры для детей с ОВЗ	Адаптация детей с ОВЗ в учебном коллективе
2.3	Создание условий для комфортной работы педагогических работников ОУ Обеспечение здоровьесбережения учащихся и сотрудников	Систематически	Администрация	1. Условия труда сотрудников и условия обучения учащихся полностью соответствуют санитарным нормам и правилам и постоянно совершенствуется. 2. Проведение аттестации рабочих мест 3. Обеспечение диспансеризации 100% учащихся с последующей консультативной помощью врачей-специалистов, а также контроль состояния здоровья сотрудников. 4. увеличение процента учащихся, охваченных горячим питанием	Соблюдение инструкций по охране труда. Улучшение состояния санитарных норм. Диспансеризация учащихся и сотрудников
2.4	Обеспечение и создание условий для психологической безопасности и комфортности в ОУ, установление	Систематически	Директор, заместитель по УВР, педагог-организатор	Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества	Отсутствие конфликтных ситуаций между участниками



	доброжелательных и комфортных взаимоотношений участников образовательных отношений			работы школы на заседаниях Педагогического совета, ШМО, методсоветов, ШМО	образовательных отношений
<b>3. Система поддержки талантливых детей образовательного учреждения</b>					
3.1	Организация участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах и смотрах муниципального, регионального и российского уровня	В течение учебного года	Директор, заместители директора, учителя-предметники	Наличие победителей и призеров	Поддержка талантливых детей
3.2	Организация участия в спортивных соревнованиях	В течение учебного года	Учитель физкультуры и инструктор по физической культуре	Наличие победителей и призеров	Развитие физических возможностей обучающихся
<b>5. Управление персоналом</b>					
5.1	Определение квалификационных требований к персоналу, его подготовке и повышению квалификации	Постоянно	Директор школы, заместители директора	Внедрение плана непрерывного повышения квалификации педагогов.	Приведение в соответствие требований к персоналу, его подготовке и повышению квалификации
5.2	Мотивация, вовлечение и поощрение персонала за деятельность по улучшению качества функционирования ОУ	Постоянно	Директор школы, заместители директора	.Разработана и действует система стимулирования и поощрения персонала по результатам деятельности	Листы оценивания деятельности работников ОУ
<b>6. Оснащенность и благоустройство общеобразовательной организации</b>					
6.1.	Приобретение школьной мебели	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Оснащение 2-х кабинетов	Соответствие требованиям СанПиН
6.2.	Организация работ по приведению помещений и территорий школы требованиям СанПиН.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Организация работ	Соответствие
6.3.	Обновление фонда учебной и учебно-методической литературы в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Администрация	Обновление фонда учебников	Обеспеченность учебной литературой